



# AMTSBLATT

## FÜR DIE STADT REMSCHEID

<b>17. Jahrgang</b>	Ausgegeben am 15. Februar 2012	<b>Nummer 2</b>
---------------------	--------------------------------	-----------------

<b>Nr.</b>	<b>Datum</b>	<b>Titel</b>	<b>Seite</b>
12/9	15.02.2012	Einladung zu einer Sitzung des Rates am Donnerstag, dem 23. Februar 2012, 16.15 Uhr in Remscheid, Rathaus, Großer Sitzungssaal	3
12/10	09.01.2012	Anmeldung der Schülerinnen und Schüler zu den weiterführenden allgemeinbildenden Schulen der Stadt Remscheid	6
12/11	09.01.2012	Anmeldung der Schülerinnen und Schüler zu den weiterführenden allgemeinbildenden Schulen zur gymnasialen Oberstufe der Stadt Remscheid	7
12/12	31.01.2012	Jägerprüfung 2012	8
12/13		Jahresabschluss der Remscheider Entsorgungsbetriebe für das Geschäftsjahr 01.01.2010 - 31.12.2010	9
12/14		Öffentliche Ausschreibung nach VOB Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Maurerarbeiten, Betonarbeiten, Putzarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0018-28)	12
12/15		Öffentliche Ausschreibung nach VOB Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Dachdeckerarbeiten u. Bauklempnerarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0019-28)	14
12/16		Öffentliche Ausschreibung nach VOB Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Fliesenarbeiten und Plattierungsarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0020-28)	15
12/17		Öffentliche Ausschreibung nach VOB Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Estricharbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0021-28)	17
12/18		Öffentliche Ausschreibung nach VOB Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Tischlerarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0022-28)	18
12/19		Öffentliche Ausschreibung nach VOB Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Rollladenarbeiten u. Sonnenschutzarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0023-28)	20
12/20		Öffentliche Ausschreibung nach VOB Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Metallbauarbeiten und Schlosserarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0024-28)	21
12/21		Öffentliche Ausschreibung nach VOB Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Malerarbeiten, Lackierarbeiten und Tapezierarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0025-28)	23

Nr.	Datum	Titel	Seite
12/22		Öffentliche Ausschreibung nach VOB Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Bodenbelagsarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0026-28)	24
12/23		Öffentliche Ausschreibung nach VOB Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Trockenbauarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0027-28)	26
12/24		Öffentliche Ausschreibung nach VOL/A Entsorgung der Grünabfälle und Fundamentreste von öffentlichen Grünflächen und Friedhöfen (Nr. 26-12-0029-67)	27
12/25		Öffentliche Ausschreibung nach VOL/A Jahresvertrag Mäh- und Mulcharbeiten an Straßenbegleitgrün diverse Stadtstraßen 2012 (Nr. 26-12-0032-66)	29
12/26		Offenes Verfahren nach VOL/A Lieferung eines Rüstwagens Typ RW nach EN 1846 und DIN 14555 Teil 3 (Nr. 26-12-0017-37)	31
12/27		Offenes Verfahren nach VOL/A Lieferung von Schulbüchern für das Schuljahr 2012/2013 (Nr. 26-12-0006-40)	33
12/28	15.02.2012	Kraftloserklärung eines Sparkassenbuchs	36
12/29		Sitzungen von Rat, Bezirksvertretungen und Fachausschüssen im Monat März 2012	36

---

### Impressum

**Herausgeber:**

Stadt Remscheid  
Die Oberbürgermeisterin  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid

**Verantwortlich:** Sven Wiertz

**Erscheinungsweise:** monatlich

**Bestellungen, Adressenänderungen und Nachsendungen:**

Stadt Remscheid  
Büro der Oberbürgermeisterin  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid

**E-Mail:** [remscheid@str.de](mailto:remscheid@str.de)

**Telefon:** (0 21 91) 16 - 35 18

**Der Abonnementpreis**

beträgt bei Postbezug jährlich 30,00 EURO (Preis enthält keine Mehrwertsteuer).  
Einzel Exemplare sind unter anderem in allen öffentlichen Dienststellen kostenlos erhältlich.

**Druck:**

Druckerei der Stadt Remscheid, Theodor-Heuss-Platz 1, 42853 Remscheid

**Internet:** <http://www.remscheid.de>

**Erscheinungs- und Redaktionsschluss der kommenden Ausgabe:**

Erscheinungstermin der Ausgabe März 2012 ist, Mittwoch, 14.03.2012  
Redaktionsschluss der Ausgabe März 2012 ist, Montag, 05.03.2012

## Amtliche Bekanntmachungen

12/9

**Einladung zu einer Sitzung des Rates am Donnerstag, dem 23. Februar 2012 um 16.15 Uhr,  
in Remscheid, Rathaus, Großer Sitzungssaal**

### **T a g e s o r d n u n g**

#### **I. Öffentlich**

- 1 Änderung/Erweiterung der Tagesordnung
- 2 Niederschrift über die Sitzung vom 15.12.2011
- 3 Einwohnerfragestunde  
*(gemäß Ziff. 2.5, 10.1 und 21.1 der Geschäftsordnung nur in Sitzungen des Rates und der Bezirksvertretungen)*
- 4 Anfragen der Ausschussmitglieder gem. Ziff. 2.5 und 12.2 der Geschäftsordnung  
*(Die Anfragen sollen spätestens am 4. Werktag bzw. müssen mindestens einen Werktag vor dem Sitzungstag der Verwaltung schriftlich zugeleitet werden.)*
- 5 Mitteilungen der Verwaltung gem. Ziff. 2.5 der Geschäftsordnung
- 6 Schriftl. Berichte der Verwaltung über den Stand der zur Ausführung beschlossenen Anträge  
gem. Ziff. 2.6 der Geschäftsordnung
- 7 Vorschläge zur Tagesordnung gem. Ziff. 2.2 der Geschäftsordnung  
*(Die Vorschläge müssen mindestens 14 Tage vor der Sitzung schriftlich von einem Fünftel der Ausschussmitglieder oder einer Fraktion eingereicht werden.)*
- 8 Anträge von Ausschussmitgliedern, Gruppen oder Fraktionen außerhalb der Tagesordnung  
gem. Ziff. 11.1 der Geschäftsordnung  
*(Die Anträge sollen spätestens am 4. Werktag vor der Sitzung schriftlich und begründet eingereicht werden.)*
- 8.1 Remscheid gegen Rassismus - Für Respekt, Toleranz und Weltoffenheit!  
- gemeinsamer Antrag der Fraktionen von SPD, FDP, Bündnis 90/Die Grünen und DIE LINKE
- 9 Anfragen der Ausschussmitglieder gem. Ziff. 12.3 der Geschäftsordnung  
*(Es handelt sich um Anfragen, die erst in der Sitzung gestellt werden.)*
- 10 Benennungen von Ausschussmitgliedern
- 10.1 Wahl stellvertretendes beratendes Mitglied im Beirat für die Gleichstellung der Menschen mit Behinderungen  
- Antrag der SPD-Fraktion vom 08.02.2012
- 10.2 Umbesetzung von Ausschüssen  
- Antrag der SPD-Fraktion vom 08.02.2012
- 10.3 Wahl sachkundiger Bürger/Einwohner  
- Antrag der SPD-Fraktion vom 08.02.2012
- 11 Benennung von stimmberechtigten Abgeordneten für die Mitgliederversammlung  
des Städtetages Nordrhein-Westfalen am 13.06.2012
- 12 Bestellung eines stellvertretenden Mitglieds des Beirates  
für die Gleichstellung der Menschen mit Behinderungen
- 13 Beirat für die Menschen mit Behinderungen  
Mitgliedschaft der ev. Gehörlosenseelsorge in den Kirchenkreisen Solingen und Lennep
- 14 Berufung beratender Mitglieder in den Ausschuss für Schule und Bildung  
hier: Vertreter gemäß § 85 Abs. 2 Schulgesetz Nordrhein-Westfalen
- 15 Änderung von beratenden Mitgliedern des Ausschuss für Schule und Sport  
hier: Berufung Vertreter des Sportbundes
- 16 Veränderung bei den beratenden Mitgliedern im Jugendhilfeausschuss
- 17 Neubenennung eines persönlichen Vertreters im Jugendhilfeausschuss

- 18 Neubenennung eines stimmberechtigten Mitgliedes im Jugendhilfeausschuss  
hier: Vertreter der freien Jugendhilfe gem. § 71 Abs. Nr. 2 SGB VIII in Verbindung mit § 4 Abs. 2-4 des 1. AG-KJHG NW und § 4 Abs. 2 b der Satzung für das Jugendamt der Stadt Remscheid vom 25.09.1999
- 19 GEWAG Wohnungsaktiengesellschaft Remscheid  
- Neuwahl des Aufsichtsrates
- 20 Genehmigung von Dringlichkeitsentscheidungen und Dringlichkeitsbeschlüssen gem. § 60 Abs. 1 GO NRW
- 20.1 Deponiebetriebgesellschaft Remscheid mbH: Wirtschaftsplan 2012 - 2017
- 20.2 Gesellschafterversammlung der Stadtwerke Remscheid GmbH  
- Benennung eines Vertreters der Stadt Remscheid  
- Wirtschaftsplan 2012
- 20.3 Produkt 04.01.01 - Teo Otto Theater und Galerie  
Überplanmäßige Mittelbereitstellung im Budget für Sachaufwendungen 2011
- 21 Prüfauftrag im Rahmen der Haushaltskonsolidierung
- 21.1 Prüfauftrag im Rahmen der Haushaltskonsolidierung - Mittelbereitstellung zur Vergabe eines Gutachtens  
hier: Einrichtung eines Arbeitskreises  
- Antrag der W.i.R.-Fraktion im Rat der Stadt vom 02.02.2012
- 21.2 Prüfauftrag im Rahmen der Haushaltskonsolidierung  
- Mittelbereitstellung zur Vergabe eines Gutachtens
- 22 Bericht über die Prüfung des Jahresabschlusses 2008 der Stadt Remscheid gem. § 101 GO NRW
- 22.1 Bericht über die Prüfung des Jahresabschlusses 2008 der Stadt Remscheid gem. § 101 GO NRW,  
Feststellung und Entlastung der Oberbürgermeisterin gem. § 96 GO NRW
- 22.2 Nachversendung von Unterlagen zum Bericht über die Prüfung des Jahresabschlusses 2008  
der Stadt Remscheid gem. § 101 GO NRW,  
Feststellung und Entlastung der Oberbürgermeisterin gem. § 96 GO NRW DS 14/1613
- 23 Änderungen im Soll-Stellenplan bis 31.12.2011
- 24 Darstellung aller Stellen mit Stellenplanvermerk (Stichtag: 31.12.2011)
- 25 Stellenplan 2012
- 26 Stellenplanänderung  
Entfristung von zwei Stellen des Außendienstes Vollstreckung im FD 1.21 - Steuern und Finanzbuchhaltung  
durch Aufhebung der Stellenplanvermerke "befristet (bf)"
- 27 Bericht aus den städtischen Gesellschaften, Beteiligungen und Mitgliedschaften in Organisationen
- 28 Beteiligungsbericht der Stadt Remscheid für das Geschäftsjahr 2010
- 29 Änderung der Betriebssatzung für die Remscheider Entsorgungsbetriebe
- 30 Änderung der Satzung der Stadt Remscheid über die Benutzung des Wertstoffhofes Solinger Straße  
und die Erhebung von Entgelten vom 21.03.2003
- 31 Bericht über den Bedarf an Betreuungsplätzen für Kinder unter drei Jahren;  
Ergebnis der Elternbefragung
- 32 Bedarfsplanung von Betreuungsplätzen in Kindertageseinrichtungen gemäß § 1 Kinderbildungsgesetz NRW  
für das Kindergartenjahr 2012/13
- 33 Einrichtung integrativer Lerngruppen zum Schuljahr 2012/2013
- 34 Auflösung der städtischen Gemeinschaftshauptschule Rosenhügel, Ewaldstraße 8, 42859 Remscheid,  
schrittweise ab dem Schuljahr 2012/2013 (01.08.2012)
- 35 Beschluss über den Mehr- und Minderausbau der öffentlichen Verkehrsfläche im Bereich des  
Bebauungsplanes 327 – Baisieper Straße, Baisieper Hof, Struck-, gem. § 125 (3) Nr. 1 und 2 BauGB
- 36 Beschluss über den Minder- und Mehrausbau der öffentlichen Verkehrsflächen im Bereich des Fluchtlinien-  
planes Nr. 41 - Lobach - Dicke Eiche - gem. § 125 (3) Nr. 1 und 2 BauGB

- 37 Bebauungsplan Nr. 637  
Gebiet Vieringhausen, zwischen der Straße Vieringhausen und der Bahnstrecke  
1. Entscheidung über die während der öffentlichen Auslegung eingegangenen Stellungnahmen der Öffentlichkeit (§ 3 Abs. 2 BauGB)  
2. Entscheidung über die Stellungnahmen der Behörden und sonstigen Träger öffentlicher Belange (§ 4 Abs. 2 BauGB) sowie der Nachbargemeinden (§ 2 Abs. 2 BauGB)  
3. Satzungsbeschluss (§ 10 Abs. 1 BauGB in Verbindung mit § 7 GO NRW)  
4. Berichtigung des Flächennutzungsplanes (§ 13 a Abs. 2 Nr. 2 BauGB)
- 38 Handlungsprogramm Wohnen
- 39 Sanierung des Altstandortes der Firma Blasberg, Küppelsteiner Straße 3 - 5, Rückzahlung von Landesmitteln
- 40 Änderung der Rechtsverordnung über die Festsetzung von Beförderungsentgelten im Gelegenheitsverkehr mit den von der Stadt Remscheid genehmigten Taxen (Taxentarif) vom 05.10.2001  
- Behebung von redaktionellen Fehlern in der Anlage zur Drucksache 14/1324
- 41 Bergische Kommission  
- Empfehlungsbericht der Kommission "Zukunft der Bergischen Region"  
zur Weiterentwicklung der regionalen Kooperation im Bergischen Städtedreieck

## II. Nichtöffentlich

- 1 Anfragen der Ausschussmitglieder gem. Ziff. 2.5 und 12.2 der Geschäftsordnung  
*(Die Anfragen sollen spätestens am 4. Werktag bzw. müssen mindestens einen Werktag vor dem Sitzungstag der Verwaltung schriftlich zugeleitet werden.)*
- 2 Mitteilungen der Verwaltung gem. Ziff. 2.5 der Geschäftsordnung
- 3 Schriftl. Berichte der Verwaltung über den Stand der zur Ausführung beschlossenen Anträge gem. Ziff. 2.6 der Geschäftsordnung
- 4 Vorschläge zur Tagesordnung gem. Ziff. 2.2 der Geschäftsordnung  
*(Die Vorschläge müssen mindestens 14 Tage vor der Sitzung schriftlich von einem Fünftel der Ausschussmitglieder oder einer Fraktion eingereicht werden.)*
- 5 Anträge von Ausschussmitgliedern, Gruppen oder Fraktionen außerhalb der Tagesordnung gem. Ziff. 11.1 der Geschäftsordnung  
*(Die Anträge sollen spätestens am 4. Werktag vor der Sitzung schriftlich und begründet eingereicht werden.)*
- 6 Anfragen der Ausschussmitglieder gem. Ziff. 12.3 der Geschäftsordnung  
*(Es handelt sich um Anfragen, die erst in der Sitzung gestellt werden.)*
- 7 Genehmigung von Dringlichkeitsentscheidungen und Dringlichkeitsbeschlüssen gem. § 60 Abs. 1 GO NRW
- 7.1 AWG Abfallwirtschaftsgesellschaft mbH Wuppertal  
- Gesellschafterversammlung
- 8 Nebentätigkeit der Oberbürgermeisterin im Jahre 2011

\*) Als Punkt 3 der Tagesordnung ist eine Einwohnerfragestunde festgesetzt. Die Fragestunde dauert höchstens 60 Minuten. Einwohner, die eine Frage zu stellen beabsichtigen, haben dies spätestens am 17.02.2012 der Oberbürgermeisterin (Büro Rathaus) schriftlich anzuzeigen oder zur Niederschrift zu erklären. In der Anzeige/Erklärung ist der genaue Wortlaut der Frage sowie der/diejenige anzugeben, an den/die die Frage gerichtet ist. Dies können die Oberbürgermeisterin, einzelne Ratsmitglieder oder die Ratsfraktionen sein.

Mit der Anzeige/Erklärung ist das Einverständnis abzugeben, dass der Wortlaut der Frage einschl. der personenbezogenen Daten den Mitgliedern des Rates und den im Rat der Stadt vertretenen Fraktionen übersandt sowie der Presse zur Verfügung gestellt werden können. Der/die Fragesteller/in soll in der Sitzung persönlich anwesend sein und die Frage mündlich wiederholen. Dauer höchstens 1 Minute.

Remscheid, 15. Februar 2012  
gez. Wilding  
Oberbürgermeisterin

12/10

**Anmeldung der Schülerinnen und Schüler zu den weiterführenden allgemeinbildenden Schulen der Stadt Remscheid**

Die Anmeldung der Schülerinnen und Schüler zu den Klassen 5 der weiterführenden allgemeinbildenden Schulen für das Schuljahr 2012/2013 wird wie folgt durchgeführt:

**1. Anmeldetermine: Gesamtschulen**

Montag,	13.02.2012,	von 9.00 bis 12.00 Uhr und 15.00 bis 19.00 Uhr
Dienstag,	14.02.2012,	von 9.00 bis 12.00 Uhr und 15.00 bis 17.00 Uhr
Mittwoch,	15.02.2012,	von 9.00 bis 12.00 Uhr und 15.00 bis 17.00 Uhr

**Für die Gesamtschulen gilt ein verkürztes Anmeldeverfahren, dieses endet mit dem 15.02.2012.**

**2. Anmeldetermine: Hauptschulen, Realschulen, Gymnasien**

Montag,	05.03.2012,	von 9.00 bis 12.00 Uhr und 15.00 bis 19.00 Uhr
Dienstag,	06.03.2012,	von 9.00 bis 12.00 Uhr und 15.00 bis 17.00 Uhr
Mittwoch,	07.03.2012,	von 9.00 bis 12.00 Uhr und 15.00 bis 17.00 Uhr

Darüber hinaus sind Anmeldungen ausschließlich an den Hauptschulen, Realschulen und Gymnasien, entsprechend des vom Ministerium für Schule und Weiterbildung NRW festgelegten Endtermins, bis zum 16.03.2012, möglich.

Hinweis: Der Zeitpunkt der Anmeldung führt zu keinem Vor- oder Nachteil hinsichtlich einer Aufnahme!

Die Schülerinnen und Schüler können an **einer** der folgenden Schulen angemeldet werden:

**Gesamtschulen**

- Albert-Einstein-Schule  
Brüderstr. 6 - 8  
42853 Remscheid
- Sophie-Scholl-Gesamtschule  
Hohenhagener Str. 25 - 27  
42855 Remscheid

**Gemeinschaftshauptschulen**

- Gemeinschaftshauptschule Hackenberg  
Hackenberger Str. 105 a  
42897 Remscheid  
Telefon (0 21 91) 16 - 31 33
- Gemeinschaftshauptschule Wilhelmstraße  
Wilhelmstr. 25                      Tersteegenstr. 1 - 5  
42853 Remscheid                      42857 Remscheid  
Telefon (0 21 91) 4 69 06 90  
Anmeldungen sind lediglich am Standort Wilhelmstraße 25 möglich!!!

**Realschulen**

- Alexander-von-Humboldt-Schule  
Grunerstr. 12  
42857 Remscheid  
Telefon (0 21 91) 46 96 40
- Albert-Schweitzer-Realschule  
Hackenberger Str. 105  
42897 Remscheid  
Telefon (0 21 91) 16 - 31 01

### Gymnasien

- Ernst-Moritz-Arndt-Gymnasium  
Elberfelder Str. 48  
42853 Remscheid  
Telefon (0 21 91) 16 - 26 93
- Gertrud-Bäumer-Gymnasium  
Hindenburgstr. 42  
42853 Remscheid  
Telefon (0 21 91) 5 89 46 90
- Leibniz-Gymnasium  
Lockfinker Str. 23  
42899 Remscheid  
Telefon (0 21 91) 46 95 20
- Röntgen-Gymnasium  
Röntgenstr. 12  
42897 Remscheid  
Telefon (0 21 91) 4 64 53 30

Zur Anmeldung sind das Stammbuch (oder Geburtsurkunde des anzumeldenden Kindes), die Zeugnisse von Juli 2011 und Februar 2012 sowie der Anmeldeschein, der dem Kind mit der Ausgabe des Halbjahreszeugnisses (Februar 2012) ausgehändigt wurde, mitzubringen. Mehrfachanmeldungen sind nicht möglich!

Zur Anmeldung kommen die Erziehungsberechtigten gemeinsam mit dem Kind; es sollte hierzu nach Möglichkeit die unterrichtsfreie Zeit genutzt werden! Sollte dies nicht möglich sein, müssen die Erziehungsberechtigten berücksichtigen, dass das Kind nicht für den ganzen Tag vom Unterricht freigestellt ist.

Die Anmeldung eines Kindes ist nur möglich, wenn alle Erziehungsberechtigten das Kind gemeinsam in der Schule anmelden. Im Verhinderungsfall einer/eines Erziehungsberechtigten ist eine entsprechende Vollmacht des/der „verhinderten“ Erziehungsberechtigten vorzulegen.

Remscheid, den 13.02.2012  
In Vertretung  
gez. Burkhard Mast-Weisz  
Stadtdirektor

---

12/11

### **Anmeldung der Schülerinnen und Schüler zu den weiterführenden allgemeinbildenden Schulen zur gymnasialen Oberstufe der Stadt Remscheid**

Die Anmeldung der Schülerinnen und Schüler zur gymnasialen Oberstufe der weiterführenden allgemeinbildenden Schulen für das Schuljahr 2012/2013 wird wie folgt durchgeführt:

Das Anmeldeverfahren beginnt am 13.02.2012 und endet entsprechend des vom Ministerium für Schule und Weiterbildung NRW festgelegten Endtermins am 16.03.2012. Die Erziehungsberechtigten vereinbaren telefonisch einen Termin mit der gewünschten Schule.

Der Zeitpunkt der Anmeldung führt zu keinem Vor- oder Nachteil hinsichtlich einer Aufnahme!

Die Schülerinnen und Schüler können an **einer** der folgenden Schulen angemeldet werden:

### Gesamtschulen

- Albert-Einstein-Schule  
Brüderstr. 6 - 8  
42853 Remscheid  
Telefon (0 21 91) 4 61 25 - 0
- Sophie-Scholl-Gesamtschule  
Hohenhagener Str. 25 - 27  
42855 Remscheid  
Telefon (0 21 91) 9 01 - 5

### Gymnasien

- Ernst-Moritz-Arndt-Gymnasium  
Elberfelder Str. 48  
42853 Remscheid  
Telefon (0 21 91) 16 - 26 93
- Gertrud-Bäumer-Gymnasium  
Hindenburgstr. 42  
42853 Remscheid  
Telefon (0 21 91) 5 89 46 90
- Leibniz-Gymnasium  
Lockfinker Str. 23  
42899 Remscheid  
Telefon (0 21 91) 46 95 20
- Röntgen-Gymnasium  
Röntgenstr. 12  
42897 Remscheid  
Telefon (0 21 91) 4 64 53 30

**Zur Anmeldung sind das Stammbuch (oder Geburtsurkunde des anzumeldenden Kindes), die Zeugnisse von Juli 2011 und Februar 2012 sowie der Anmeldeschein, der dem Kind mit der Ausgabe des Halbjahreszeugnisses (Februar 2012) ausgehändigt wurde, mitzubringen. Mehrfachanmeldungen sind nicht möglich!**

**Zur Anmeldung kommen die Erziehungsberechtigten gemeinsam mit dem Kind; es sollte hierzu nach Möglichkeit die unterrichtsfreie Zeit genutzt werden! Sollte dies nicht möglich sein, müssen die Erziehungsberechtigten berücksichtigen, dass das Kind nicht für den ganzen Tag vom Unterricht freigestellt ist.**

**Die Anmeldung eines Kindes ist nur möglich, wenn alle Erziehungsberechtigten das Kind gemeinsam in der Schule anmelden. Im Verhinderungsfall einer/eines Erziehungsberechtigten ist eine entsprechende Vollmacht des/der „verhinderten“ Erziehungsberechtigten vorzulegen.**

Remscheid, den 13.02.2012  
In Vertretung  
gez. Burkhard Mast-Weisz  
Stadtdirektor

---

### 12/12

#### **Jägerprüfung 2012**

Die Stadt Remscheid - Untere Jagdbehörde - hält die Jägerprüfung 2012 nach folgendem Zeitplan ab:

1. Schriftlicher Prüfungsteil  
Montag, 23.04.2012, 15.00 Uhr  
Prüfungsort: Remscheid, genaue Örtlichkeit wird den einzelnen Teilnehmern rechtzeitig mitgeteilt
2. Schießprüfung  
Dienstag, 24.04.2012, ab 08.15 Uhr, nach besonderem Zeitplan  
Prüfungsort: Schießstand der Kreisgruppe Ennepe-Ruhr e.V. des LJV-NRW in 58339 Breckerfeld, Ehringhausen
3. Mündlich-praktischer Prüfungsteil  
Mittwoch, 25.04.2012, ab 08:15 Uhr nach besonderem Zeitplan,  
Prüfungsort: Remscheid, Räumlichkeiten der Kreisjägerschaft Remscheid, Karl-Kahlhöfer-Str. 17

Anträge auf Zulassung zur Jägerprüfung 2012 werden spätestens bis einschließlich 20.03.2012 bei der Unteren Jagdbehörde im Dienstleistungszentrum, Elberfelder Str. 32 - 36, 42853 Remscheid, Raum 021, Erdgeschoss - entgegengenommen. Verspätet eingehende Anträge können nicht mehr berücksichtigt werden.

Dem Antrag sind beizufügen:

1. ein amtliches Führungszeugnis, das bei Antragstellung nicht älter als 6 Monate sein darf (zu beantragen beim Fachdienst, Bürger, Sicherheit und Ordnung – Abteilung Bürgerservice - Dienstleistungszentrum, Elberfelder Str. 32 - 36, 42853 Remscheid)



2. der Nachweis über die Einzahlung der Prüfungsgebühr, die 250,00 Euro beträgt (der Nachweis wird durch Vorlage des Einzahlungsbeleges des Geldinstitutes bzw. durch Barzahlung bei der Antragstellung erbracht).
3. ein Nachweis der Landesvereinigung der Jäger oder einer ihrer satzungsgemäßen Untergliederungen über die sichere Handhabung und das Schießen mit einer Kurzwaffe mit einem Mindestkaliber von 9 Millimetern. Der Nachweis darf nicht älter als ein Jahr sein.
4. ein Nachweis über die Teilnahme an einer vom zuständigen Veterinäramt anerkannten Schulung zur „Kundigen Person“ nach Anhang III Abschnitt IV Kapitel I Nummer 4 der Verordnung (EG) Nummer 853/2004.

Remscheid, den 31. Januar 2012  
gez. Wilding, Oberbürgermeisterin

---

## 12/13

### **Jahresabschluss der Remscheider Entsorgungsbetriebe für das Geschäftsjahr 01.01.2010 - 31.12.2010**

Gemäß § 26 Absatz der Eigenbetriebsverordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (EigVO NRW) wird nachfolgend der Jahresabschluss der Remscheider Entsorgungsbetriebe für das Geschäftsjahr 01.01.2010 - 31.12.2010 veröffentlicht.

#### **1. Abschließender Vermerk der GPA NRW**

Als Ergebnis der gesetzlich vorgeschriebenen Abschlussprüfung wurde seitens der Gemeindeprüfungsanstalt des Landes Nordrhein-Westfalen (GPA NRW) am 30.01.2012 der folgende abschließende Vermerk erteilt:

Die GPA NRW ist gemäß § 106 GO NRW gesetzlicher Abschlussprüfer des Betriebes Remscheider Entsorgungsbetriebe. Zur Durchführung der Jahresabschlussprüfung zum 31.12.2010 hat sie sich der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft thp – treuhandpartner GmbH, Krefeld, bedient.

Diese hat mit Datum vom 31.10.2011 den nachfolgend dargestellten uneingeschränkten Bestätigungsvermerk erteilt.

„Wir haben den Jahresabschluss - bestehend aus Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Anhang - unter Einbeziehung der Buchführung und den Lagebericht der Remscheider Entsorgungsbetriebe für das Wirtschaftsjahr vom 1. Januar bis zum 31. Dezember 2010 geprüft. Die Buchführung und die Aufstellung von Jahresabschluss und Lagebericht nach den deutschen handelsrechtlichen Vorschriften und den ergänzenden Regelungen der Eigenbetriebsverordnung NRW sowie der Satzung liegen in der Verantwortung der Betriebsleitung des Betriebes. Unsere Aufgabe ist es, auf der Grundlage der von uns durchgeführten Prüfung eine Beurteilung über den Jahresabschluss unter Einbeziehung der Buchführung und über den Lagebericht abzugeben.

Wir haben unsere Jahresabschlussprüfung nach § 317 HGB unter Beachtung der vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung vorgenommen. Danach ist die Prüfung so zu planen und durchzuführen, dass Unrichtigkeiten und Verstöße, die sich auf die Darstellung des durch den Jahresabschluss unter Beachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung und durch den Lagebericht vermittelten Bildes der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage wesentlich auswirken, mit hinreichender Sicherheit erkannt werden. Bei der Festlegung der Prüfungshandlungen werden die Kenntnisse über die Geschäftstätigkeit und über das wirtschaftliche und rechtliche Umfeld des Betriebes sowie die Erwartungen über mögliche Fehler berücksichtigt. Im Rahmen der Prüfung werden die Wirksamkeit des rechnungslegungsbezogenen internen Kontrollsystems sowie Nachweise für die Angaben in Buchführung, Jahresabschluss und Lagebericht überwiegend auf der Basis von Stichproben beurteilt. Die Prüfung umfasst die Beurteilung der angewandten Bilanzierungsgrundsätze und der wesentlichen Einschätzungen der Betriebsleitung sowie die Würdigung der Gesamtdarstellung des Jahresabschlusses und des Lageberichts.

Wir sind der Auffassung, dass unsere Prüfung eine hinreichend sichere Grundlage für unsere Beurteilung bildet.

Unsere Prüfung hat zu keinen Einwendungen geführt.

Nach unserer Beurteilung aufgrund der bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnisse entspricht der Jahresabschluss den gesetzlichen Vorschriften und den ergänzenden Bestimmungen der Eigenbetriebsverordnung NRW sowie der Satzung und vermittelt unter Beachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des Betriebes. Der Lagebericht steht in Einklang mit dem Jahresabschluss, vermittelt insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage des Betriebes und stellt die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend dar.“

Die GPA hat den Prüfungsbericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft thp – treuhandpartner GmbH ausgewertet und eine Analyse anhand von Kennzahlen durchgeführt. Sie kommt dabei zu folgendem Ergebnis:

Der Bestätigungsvermerk des Wirtschaftsprüfers wird vollinhaltlich übernommen. Eine Ergänzung gemäß § 3 der Verordnung über die Durchführung der Jahresabschlussprüfung bei Eigenbetrieben und prüfungspflichtigen Einrichtungen (JAP DVO) ist aus Sicht der GPA NRW nicht erforderlich.

**2. Bilanz zum 31. Dezember 2010**

<b>AKTIVA</b>	31.12.2010	<b>PASSIVA</b>	31.12.2010
	€		€
<b>A. Anlagevermögen</b>		<b>A. Eigenkapital</b>	
<b>I. Immaterielle Vermögensgegenstände</b>	578.645,30	<b>I. Stammkapital</b>	5.000.000,00
<b>II. Sachanlagen</b>		<b>II. Rücklagen</b>	
1. Grundstücke und grundstücksgleiche Rechte mit Betriebs, Geschäfts- und anderen Bauten	9.818.429,13	Allgemeine Rücklage	66.071.480,45
2. Grundstücke und grundstücksgleiche Rechte mit Wohnbauten	433.381,85	<b>III. Verlust</b>	
3. Grundstücke ohne Bauten	1.204.496,38	1. Verlust des Vorjahres	3.395.483,01
4. Anlagen der Abwasserbeseitigung, Abfallbeseitigung, Straßenreinigung und Deponie	239.025.352,25	2. Jahresgewinn	2.312.939,69
5. Maschinen und maschinelle Anlagen, die nicht zu Nr. 4 gehören	179.814,57	<b>B. Sonderposten aus Investitionszuschüsse</b>	23.053.239,87
6. Fahrzeuge der Abwasserbeseitigung, Abfallbeseitigung, Straßenreinigung und Deponie	2.538.547,69	<b>C. Empfangene Ertragszuschüsse</b>	2.550.226,71
7. Betriebs- und Geschäftsausstattung	512.446,06	<b>D. Rückstellungen</b>	
8. Geleistete Anzahlungen und Anlagen im Bau	2.771.923,25	1. Rückstellungen für Pensionen u. ähnliche Verpflichtungen	1.656.631,00
<b>III. Finanzanlagen</b>		2. Sonstige Rückstellungen	5.845.157,36
Beteiligungen	128.882,08	<b>E. Verbindlichkeiten</b>	
<b>B. Umlaufvermögen</b>		1. Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten	144.364.623,65
<b>I. Vorräte</b>		davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr:	
1. Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe	173.851,35	€ 5.638.157,27 (Vj.: € 5.325.584,62)	
2. Fertige Erzeugnisse und Waren	0,00	2. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	8.585.141,49
<b>II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände</b>		davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr:	
1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	8.210.740,59	€ 8.585.141,49 (Vj.: € 1.936.684,31)	
davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr: € 0,00 (Vj.: € 0,00)		3. Verbindlichkeiten gegenüber Unternehmen, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht	14.873,75
2. Forderungen gegenüber Unternehmen, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht	72.379,79	davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr:	
davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr: € 0,00 (Vj.: € 0,00)		€ 14.873,75 (Vj.: € 0,00)	
3. Forderungen an die Stadt	3.050.324,12	4. Verbindlichkeiten gegenüber der Stadt	6.987.607,21
davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr: € 872.156,42 (Vj.: € 840.562,42)		davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr:	
4. Sonstige Vermögensgegenstände	780.638,70	€ 6.420.977,26 (Vj.: € 5.593.815,98)	
davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr: € 0,00 (Vj.: € 0,00)		5. Sonstige Verbindlichkeiten	530.618,46
<b>III. Kassenbestand und Guthaben bei Kreditinstituten</b>	861.548,39	davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr:	
<b>C. Rechnungsabgrenzungsposten</b>	29.889,39	€ 530.618,46 (Vj.: € 274.313,68)	
		davon aus Steuern:	
		€ 19.644,13 (Vj.: € 8.740,69)	
		im Rahmen der sozialen Sicherheit:	
		€ 73.421,43 (Vj.: € 82.358,88)	
		<b>F. Rechnungsabgrenzungsposten</b>	3.268,24
	270.371.290,89		270.371.290,89

**3. Gewinn- und Verlustrechnung vom 01.01.2010 bis 31.12.2010**

1.	Umsatzerlöse		43.224.510,62
2.	Erhöhung oder Verminderung des Bestands an fertigen und unfertigen Erzeugnissen		0,00
3.	andere aktivierte Eigenleistungen		802.184,94
4.	sonstige betriebliche Erträge		1.273.384,62
5.	Materialaufwand		
	a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren	-1.338.797,25	
	b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	-16.431.694,59	-17.770.491,84
6.	Personalaufwand		
	a) Löhne und Gehälter	-7.308.969,32	
	b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung	-2.024.731,39	-9.333.700,71
7.	Abschreibungen		
	a) auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen	-7.587.587,57	
	b) auf Vermögensgegenstände des Umlaufvermögens, soweit diese die im Unternehmen üblichen Abschreibungen überschreiten	0,00	-7.587.587,57
8.	sonstige betriebliche Aufwendungen		-1.995.879,89
9.	Erträge aus Beteiligungen		73.856,93
10.	Erträge aus anderen Wertpapieren und Ausleihungen des Finanzanlagevermögens		0,00
11.	sonstige Zinsen und ähnliche Erträge		22.187,31
12.	Abschreibungen auf Finanzanlagen und auf Wertpapiere des Umlaufvermögens		0,00
13.	Zinsen und ähnliche Aufwendungen		<u>-6.313.976,94</u>
14.	Ergebnisse der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit		2.394.487,47
15.	Erträge aus Gewinngemeinschaften, Gewinnabführungs- und Teilgewinnabführungsverträgen		0,00
16.	Aufwendungen aus Verlustübernahme		0,00
17.	außerordentliche Erträge		0,00
18.	außerordentliche Aufwendungen		0,00
19.	außerordentliches Ergebnis		0,00
20.	Steuer vom Einkommen und vom Ertrag		-27.184,12
21.	Sonstige Steuern		<u>-23.110,66</u>
22.	Außerordentliches Ergebnis		-31.253,00
23.	Jahresgewinn / Jahresverlust		<u><u>2.312.939,69</u></u>

#### **4. Beschluss des Rates der Stadt Remscheid**

Am 13.12.2011 erfolgte in der Sitzung des Rates der Stadt Remscheid folgende Beschlussfassung:

1. Der Jahresabschluss 2010 sowie der Lagebericht für den kommunalen Eigenbetrieb Remscheider Entsorgungsbetriebe mit dem Bestätigungsvermerk der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft thp Treuhandpartner Jäger, Finken, Welling, Janssen, Steinborn GmbH wird wie folgt festgestellt:
  - a) Bilanz zum 31. Dezember 2010  
Aktiva und Passiva je: 270.371.290,89 Euro
  - b) Gewinn- und Verlustrechnung für den Zeitraum 1. Januar bis 31. Dezember 2010  
Jahresgewinn 2.312.939,69 Euro
2. Die Betriebsleitung wird für das Wirtschaftsjahr 2010 entlastet.
3. Der Jahresgewinn in Höhe von 2.312.939,69 Euro wird auf neue Rechnung vorgetragen.

#### **5. Öffentliche Auslegung**

Der Jahresabschluss der Remscheider Entsorgungsbetriebe liegt bis zur Feststellung des Jahresabschlusses 2011 in der Zeit von 9.00 - 12.00 Uhr und von 14.00 - 16.00 Uhr in der Geschäftsstelle der Remscheider Entsorgungsbetriebe, Nordstraße 48, 42853 Remscheid, zur Einsichtnahme aus.

---

12/14

#### **Öffentliche Ausschreibung nach VOB**

#### **Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Maurerarbeiten, Betonarbeiten, Putzarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0018-28)**

##### **1. Auftraggeber**

Stadtverwaltung Remscheid  
FD 1.28.3  
Gebäudemanagement  
Hindenburgstr. 52 - 58  
42853 Remscheid  
Tel. (0 21 91) 16 – 24 81  
Fax (0 21 91) 16 – 33 33

##### **2. a) Verfahrensart:** Öffentliche Ausschreibung nach VOB

**b) Art des Vertrages:** Bauvertrag/Jahresvertrag  
Unterhaltungsarbeiten Hochbau im Stundenlohn

##### **3. a) Ausführungsort:** Diverse Gebäude/Objekte Stadtgebiet Remscheid

**b) Auftragsgegenstand, CPV-Nr.:** 45210000-2, 45421000-4, 45422000-1, 45262300-4,  
45262310-7, 45262311-4, 45262330-3, 45262350-9

**Leistungen:** Kleinaufträge/Reparaturaufträge bis 2.500,00 €  
**Im Gewerk:** Maurerarbeiten (DIN 18330), Betonarbeiten (DIN 18331),  
Putzarbeiten (DIN 18350)

**c) Unterteilung in Lose:** Nein

##### **4. Frist für den Abschluss des Bauauftrages, Dauer des Bauauftrages**

Beginn: 04/2012  
Ende: 03/2013

##### **5. a) Anforderung der Unterlagen:**

Die schriftlichen Unterlagen werden per Post versendet.  
Sie können in Textform (Brief, Telefax oder E-Mail) bei folgender Stelle angefordert werden:  
Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid  
Fax (0 21 91) 16 – 26 38  
**E-Mail:** [Ausschreibung@remscheid.de](mailto:Ausschreibung@remscheid.de)

- b) **Schlussstermin für die Anforderung:** Bis einschließlich 12.03.2012
- c) **Zahlung/Gebühr:** entfällt
- d) Bei Anforderung der Ausschreibungsunterlagen ist die Gebühr auf die Konto-Nummer 18 bei der Stadtparkasse Remscheid (BLZ 340 500 00) unter Hinweis auf FAD 750 einzuzahlen oder ein Verrechnungsscheck beizufügen.
6. a) **Schlussstermin für Angebotseingang: 14.03.2012 (09:30 Uhr)**
- b) **Anschrift:**  
Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1, Zimmer 13  
42853 Remscheid
- c) **Sprache(n):** Deutsch
7. a) **Zur Angebotseröffnung zugelassene Personen:** Firmeninhaber oder deren Bevollmächtigte
- b) **Tag, Stunde und Ort:** 14.03.2012, 09:30 Uhr, Rathaus, Zimmer 13
8. **Kautionen und sonstige Sicherheiten:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
9. **Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
10. **Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
11. **Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung:** Keine
12. **Teilnahmebedingungen:**
- 1) **Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers**  
- gemäß Vergabeunterlagen
  - 2) **Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**  
- gemäß Vergabeunterlagen
  - 3) **Technische Leistungsfähigkeit**  
- gemäß Vergabeunterlagen
- Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass alle Nachweise/Erklärungen mit dem Angebot abzugeben sind und die Nichtabgabe dieser Nachweise/Erklärungen zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren führt. Der Hinweis auf die Eintragung in ein offizielles, allgemein zugängliches Verzeichnis zum Nachweis der Eignung ersetzt nicht die Vorlage der geforderten Urkunden/Eignungsnachweise.
13. **Zuschlags- und Bindefrist endet am:** 16.04.2012
14. **Zuschlagskriterien, die bei der Auftragserteilung angewandt werden:**  
Wirtschaftlich günstigstes Angebot nach den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Kriterien.
15. **Varianten:** Nebenangebote sind nicht zugelassen.
16. **Sonstige Angaben:**  
Vergabebeschwerden sind zu richten an:  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Dez. 63  
Cecilienallee 2  
D-40474 Düsseldorf
17. **Vorinformation:** Entfällt
18. **Absendung der Bekanntmachung:** Entfällt
-

12/15

**Öffentliche Ausschreibung nach VOB****Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Dachdeckerarbeiten u. Bauklempnerarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0019-28)****1. Auftraggeber**

Stadtverwaltung Remscheid  
FD 1.28.3  
Gebäudemanagement  
Hindenburgstr. 52 - 58  
42853 Remscheid  
Tel. (0 21 91) 16 – 24 81  
Fax (0 21 91) 16 – 33 33

**2. a) Verfahrensart:** Öffentliche Ausschreibung nach VOB

**b) Art des Vertrages:** Bauvertrag/Jahresvertrag  
Unterhaltungsarbeiten Hochbau im Stundenlohn

**3. a) Ausführungsort:** Diverse Gebäude/Objekte Stadtgebiet Remscheid

**b) Auftragsgegenstand, CPV-Nr.:** 45260000-7, 45261210-9, 45261300-7, 45261211-6, 4561212-3, 45261213-0, 45261214-7,

**Leistungen:** Kleinaufträge/Reparaturaufträge bis 2.500,00 €

**Im Gewerk:** Dachdecker (DIN 18338), Bauklempner (DIN 18339),

**c) Unterteilung in Lose:** Nein

**4. Frist für den Abschluss des Bauauftrages, Dauer des Bauauftrages:**

Beginn: 04/2012  
Ende: 03/2013

**5. a) Anforderung der Unterlagen:**

Die schriftlichen Unterlagen werden per Post versendet.

Sie können in Textform (Brief, Telefax oder E-Mail) bei folgender Stelle angefordert werden:

Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid  
Fax (0 21 91) 16 – 26 38

**E-Mail:** [Ausschreibung@remscheid.de](mailto:Ausschreibung@remscheid.de)

**b) Schlusstermin für die Anforderung:** Bis einschließlich 12.03.2012

**c) Zahlung/Gebühr:** entfällt

**d)** Bei Anforderung der Ausschreibungsunterlagen ist die Gebühr auf die Konto-Nummer 18 bei der Stadtparkasse Remscheid (BLZ 340 500 00) unter Hinweis auf FAD 750 einzuzahlen oder ein Verrechnungsscheck beizufügen.

**6. a) Schlusstermin für Angebotseingang: 14.03.2012 (10:15 Uhr)****b) Anschrift:**

Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4. Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1, Zimmer 13  
42853 Remscheid

**c) Sprache(n):** Deutsch

**7. a) Zur Angebotseröffnung zugelassene Personen:** Firmeninhaber oder deren Bevollmächtigte

**b) Tag, Stunde und Ort:** 14.03.2012, 10:15 Uhr, Rathaus, Zimmer 13

**8. Kautionen und sonstige Sicherheiten:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**9. Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**10. Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**11. Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung:** Keine**12. Teilnahmebedingungen:****1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers**

- gemäß Vergabeunterlagen.

**2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

- gemäß Vergabeunterlagen

**3) Technische Leistungsfähigkeit**

- gemäß Vergabeunterlagen

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass alle Nachweise/Erklärungen mit dem Angebot abzugeben sind und die Nichtabgabe dieser Nachweise/Erklärungen zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren führt. Der Hinweis auf die Eintragung in ein offizielles, allgemein zugängliches Verzeichnis zum Nachweis der Eignung ersetzt nicht die Vorlage der geforderten Urkunden/Eignungsnachweise.

**13. Zuschlags- und Bindefrist endet am:** 16.04.2012**14. Zuschlagskriterien, die bei der Auftragserteilung angewandt werden:**

Wirtschaftlich günstigstes Angebot nach den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Kriterien.

**15. Varianten:** Nebenangebote sind nicht zugelassen.**16. Sonstige Angaben:**

Vergabebeschwerden sind zu richten an:

Bezirksregierung Düsseldorf

Dez. 63

Cecilienallee 2

D-40474 Düsseldorf

**17. Vorinformation:** Entfällt**18. Absendung der Bekanntmachung:** Entfällt

12/16

**Öffentliche Ausschreibung nach VOB****Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Fliesenarbeiten und Plattierungsarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0020-28)****1. Auftraggeber**

Stadtverwaltung Remscheid

FD 1.28.3

Gebäudemanagement

Hindenburgstr. 52 - 58

42853 Remscheid

Tel. (0 21 91) 16 – 24 81

Fax (0 21 91) 16 – 33 33

**2. a) Verfahrensart:** Öffentliche Ausschreibung nach VOB**b) Art des Vertrages:** Bauvertrag/Jahresvertrag

Unterhaltungsarbeiten Hochbau im Stundenlohn

**3. a) Ausführungsort:** Diverse Gebäude/Objekte Stadtgebiet Remscheid**b) Auftragsgegenstand, CPV-Nr.:** 45431000-7, 45431100-8, 45431200-9, 44113200-7

**Leistungen:** Kleinaufträge/Reparaturaufträge bis 2.500,00 €

**Im Gewerk:** Fliesen- u. Plattierungsarbeiten (DIN 18352)

**c) Unterteilung in Lose:** Nein**4. Frist für den Abschluss des Bauauftrages, Dauer des Bauauftrages:**

Beginn: 04/2012

Ende: 03/2013

**5. a) Anforderung der Unterlagen:**

Die schriftlichen Unterlagen werden per Post versendet.

Sie können in Textform (Brief, Telefax oder E-Mail) bei folgender Stelle angefordert werden:

Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid  
Fax (0 21 91) 16 – 26 38  
E-Mail: [Ausschreibung@remscheid.de](mailto:Ausschreibung@remscheid.de)

- b) **Schlussstermin für die Anforderung:** Bis einschließlich 12.03.2012  
c) **Zahlung/Gebühr:** entfällt  
d) Bei Anforderung der Ausschreibungsunterlagen ist die Gebühr auf die Konto-Nummer 18 bei der Stadtparkasse Remscheid (BLZ 340 500 00) unter Hinweis auf FAD 750 einzuzahlen oder ein Verrechnungsscheck beizufügen.
6. a) **Schlussstermin für Angebotseingang: 14.03.2012 (11:00 Uhr)**  
b) **Anschrift:**  
Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1, Zimmer 13  
42853 Remscheid  
c) **Sprache(n):** Deutsch
7. a) **Zur Angebotseröffnung zugelassene Personen:** Firmeninhaber oder deren Bevollmächtigte  
b) **Tag, Stunde und Ort:** 14.03.2012, 11:00 Uhr, Rathaus, Zimmer 13
8. **Kautionen und sonstige Sicherheiten:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
9. **Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
10. **Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
11. **Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung:** Keine
12. **Teilnahmebedingungen:**  
1) **Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers**  
- gemäß Vergabeunterlagen  
2) **Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**  
- gemäß Vergabeunterlagen  
3) **Technische Leistungsfähigkeit**  
- gemäß Vergabeunterlagen
- Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass alle Nachweise/Erklärungen mit dem Angebot abzugeben sind und die Nichtabgabe dieser Nachweise/Erklärungen zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren führt. Der Hinweis auf die Eintragung in ein offizielles, allgemein zugängliches Verzeichnis zum Nachweis der Eignung ersetzt nicht die Vorlage der geforderten Urkunden/Eignungsnachweise.
13. **Zuschlags- und Bindefrist endet am:** 16.04.2012
14. **Zuschlagskriterien, die bei der Auftragserteilung angewandt werden:**  
Wirtschaftlich günstigstes Angebot nach den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Kriterien.
15. **Varianten:** Nebenangebote sind nicht zugelassen.
16. **Sonstige Angaben:**  
Vergabebeschwerden sind zu richten an:  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Dez. 63  
Cecilienallee 2  
D-40474 Düsseldorf
17. **Vorinformation:** Entfällt  
18. **Absendung der Bekanntmachung:** Entfällt
-



12/17

**Öffentliche Ausschreibung nach VOB****Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Estricharbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0021-28)****1. Auftraggeber**

Stadtverwaltung Remscheid  
FD 1.28.3  
Gebäudemanagement  
Hindenburgstr. 52 - 58  
42853 Remscheid  
Tel. (0 21 91) 16 – 24 81  
Fax (0 21 91) 16 – 33 33

**2. a) Verfahrensart:** Öffentliche Ausschreibung nach VOB

**b) Art des Vertrages:** Bauvertrag/Jahresvertrag  
Unterhaltungsarbeiten Hochbau im Stundenlohn

**3. a) Ausführungsort:** Diverse Gebäude/Objekte Stadtgebiet Remscheid

**b) Auftragsgegenstand, CPV-Nr.:** 452100000-2, 452623200-0, 45262321-7,

**Leistungen:** Kleinaufträge/Reparaturaufträge bis 2.500,00 €  
**Im Gewerk:** Estricharbeiten (DIN 18353)

**c) Unterteilung in Lose:** Nein

**4. Frist für den Abschluss des Bauauftrages, Dauer des Bauauftrages:**

Beginn: 04/2012  
Ende: 03/2013

**5. a) Anforderung der Unterlagen:**

Die schriftlichen Unterlagen werden per Post versendet.  
Sie können in Textform (Brief, Telefax oder E-Mail) bei folgender Stelle angefordert werden:  
Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid  
Fax (0 21 91) 16 – 26 38  
**E-Mail:** [Ausschreibung@str.de](mailto:Ausschreibung@str.de)

**b) Schlusstermin für die Anforderung:** Bis einschließlich 12.03.2012

**c) Zahlung/Gebühr:** entfällt

**d)** Bei Anforderung der Ausschreibungsunterlagen ist die Gebühr auf die Konto-Nummer 18 bei der Stadtparkasse Remscheid (BLZ 340 500 00) unter Hinweis auf FAD 750 einzuzahlen oder ein Verrechnungsscheck beizufügen.

**6. a) Schlusstermin für Angebotseingang: 14.03.2012 (11:45 Uhr)****b) Anschrift:**

Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1, Zimmer 13  
42853 Remscheid

**c) Sprache(n):** Deutsch

**7. a) Zur Angebotseröffnung zugelassene Personen:** Firmeninhaber oder deren Bevollmächtigte

**b) Tag, Stunde und Ort:** 14.03.2012, 11:45 Uhr, Rathaus, Zimmer 13

**8. Kautionen und sonstige Sicherheiten:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**9. Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**10. Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**11. Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung:** Keine

**12. Teilnahmebedingungen:**

- 1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers**  
- gemäß Vergabeunterlagen
- 2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**  
- gemäß Vergabeunterlagen
- 3) Technische Leistungsfähigkeit**  
- gemäß Vergabeunterlagen

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass alle Nachweise/Erklärungen mit dem Angebot abzugeben sind und die Nichtabgabe dieser Nachweise/Erklärungen zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren führt. Der Hinweis auf die Eintragung in ein offizielles, allgemein zugängliches Verzeichnis zum Nachweis der Eignung ersetzt nicht die Vorlage der geforderten Urkunden/Eignungsnachweise.

**13. Zuschlags- und Bindefrist endet am:** 16.04.2012

**14. Zuschlagskriterien, die bei der Auftragserteilung angewandt werden:**

Wirtschaftlich günstigstes Angebot nach den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Kriterien.

**15. Varianten:** Nebenangebote sind nicht zugelassen.

**16. Sonstige Angaben:**

Vergabebeschwerden sind zu richten an:  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Dez. 63  
Cecilienallee 2  
D-40474 Düsseldorf

**17. Vorinformation:** Entfällt

**18. Absendung der Bekanntmachung:** Entfällt

---

12/18

**Öffentliche Ausschreibung nach VOB**

**Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Tischlerarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0022-28)**

**1. Auftraggeber**

Stadtverwaltung Remscheid  
FD 1.28.3  
Gebäudemanagement  
Hindenburgstr. 52 - 58  
42853 Remscheid  
Tel. (0 21 91) 16 – 24 81  
Fax (0 21 91) 16 – 33 33

**2. a) Verfahrensart:** Öffentliche Ausschreibung nach VOB

**b) Art des Vertrages:** Bauvertrag/Jahresvertrag  
Unterhaltungsarbeiten Hochbau im Stundenlohn

**3. a) Ausführungsort:** Diverse Gebäude/Objekte Stadtgebiet Remscheid

**b) Auftragsgegenstand, CPV-Nr.:** 45210000-2, 45421000-4, 45422000-1,

**Leistungen:** Kleinaufträge/Reparaturaufträge bis 2.500,00 €

**Im Gewerk:** Tischlerarbeiten (DIN 18355)

**c) Unterteilung in Lose:** Nein

**4. Frist für den Abschluss des Bauauftrages, Dauer des Bauauftrages:**

Beginn: 04/2012  
Ende: 03/2013

**5. a) Anforderung der Unterlagen:**

Die schriftlichen Unterlagen werden per Post versendet.

Sie können in Textform (Brief, Telefax oder E-Mail) bei folgender Stelle angefordert werden:

Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid  
Fax (0 21 91) 16 – 26 38  
E-Mail: [Ausschreibung@remscheid.de](mailto:Ausschreibung@remscheid.de)

- b) **Schlussstermin für die Anforderung:** Bis einschließlich 12.03.2012  
c) **Zahlung/Gebühr:** entfällt  
d) Bei Anforderung der Ausschreibungsunterlagen ist die Gebühr auf die Konto-Nummer 18 bei der Stadtparkasse Remscheid (BLZ 340 500 00) unter Hinweis auf FAD 750 einzuzahlen oder ein Verrechnungsscheck beizufügen.
6. a) **Schlussstermin für Angebotseingang: 14.03.2012 (12:30 Uhr)**  
b) **Anschrift:**  
Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1, Zimmer 13  
42853 Remscheid  
c) **Sprache(n):** Deutsch
7. a) **Zur Angebotseröffnung zugelassene Personen:** Firmeninhaber oder deren Bevollmächtigte  
b) **Tag, Stunde und Ort:** 14.03.2012, 12:30 Uhr, Rathaus, Zimmer 13
8. **Kautionen und sonstige Sicherheiten:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
9. **Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
10. **Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
11. **Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung:** Keine
12. **Teilnahmebedingungen:**  
1) **Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers**  
- gemäß Vergabeunterlagen  
2) **Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**  
- gemäß Vergabeunterlagen  
3) **Technische Leistungsfähigkeit**  
- gemäß Vergabeunterlagen
- Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass alle Nachweise/Erklärungen mit dem Angebot abzugeben sind und die Nichtabgabe dieser Nachweise/Erklärungen zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren führt. Der Hinweis auf die Eintragung in ein offizielles, allgemein zugängliches Verzeichnis zum Nachweis der Eignung ersetzt nicht die Vorlage der geforderten Urkunden/Eignungsnachweise.
13. **Zuschlags- und Bindefrist endet am:** 16.04.2012
14. **Zuschlagskriterien, die bei der Auftragserteilung angewandt werden:**  
Wirtschaftlich günstigstes Angebot nach den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Kriterien.
15. **Varianten:** Nebenangebote sind nicht zugelassen.
16. **Sonstige Angaben:**  
Vergabebeschwerden sind zu richten an:  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Dez. 63  
Cecilienallee 2  
D-40474 Düsseldorf
17. **Vorinformation:** Entfällt  
18. **Absendung der Bekanntmachung:** Entfällt
-

12/19

**Öffentliche Ausschreibung nach VOB****Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Rolladenarbeiten u. Sonnenschutzarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0023-28)****1. Auftraggeber**

Stadtverwaltung Remscheid  
FD 1.28.3  
Gebäudemanagement  
Hindenburgstr. 52 - 58  
42853 Remscheid  
Tel. (0 21 91) 16 – 24 81  
Fax (0 21 91) 16 – 33 33

**2. a) Verfahrensart:** Öffentliche Ausschreibung nach VOB

**b) Art des Vertrages:** Bauvertrag/Jahresvertrag  
Unterhaltungsarbeiten Hochbau im Stundenlohn

**3. a) Ausführungsort:** Diverse Gebäude/Objekte Stadtgebiet Remscheid

**b) Auftragsgegenstand, CPV-Nr.:** 45210000-2, 45212190-4, 44115900-8,  
**Leistungen:** Kleinaufträge/Reparaturaufträge bis 2.500,00 €  
**Im Gewerk:** Rollladen- u. Sonnenschutzarbeiten (DIN 18358)

**c) Unterteilung in Lose:** Nein

**4. Frist für den Abschluss des Bauauftrages, Dauer des Bauauftrages:**

Beginn: 04/2012  
Ende: 03/2013

**5. a) Anforderung der Unterlagen:**

Die schriftlichen Unterlagen werden per Post versendet.  
Sie können in Textform (Brief, Telefax oder E-Mail) bei folgender Stelle angefordert werden:  
Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid  
Fax (0 21 91) 16 – 26 38  
**E-Mail:** [Ausschreibung@remscheid.de](mailto:Ausschreibung@remscheid.de)

**b) Schlusstermin für die Anforderung:** Bis einschließlich 13.03.2012

**c) Zahlung/Gebühr:** entfällt

**d)** Bei Anforderung der Ausschreibungsunterlagen ist die Gebühr auf die Konto-Nummer 18 bei der Stadtparkasse Remscheid (BLZ 340 500 00) unter Hinweis auf FAD 750 einzuzahlen oder ein Verrechnungsscheck beizufügen.

**6. a) Schlusstermin für Angebotseingang: 15.03.2012 (09:30 Uhr)****b) Anschrift:**

Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1, Zimmer 13  
42853 Remscheid

**c) Sprache(n):** Deutsch

**7. a) Zur Angebotseröffnung zugelassene Personen:** Firmeninhaber oder deren Bevollmächtigte

**b) Tag, Stunde und Ort:** 15.03.2012, 09:30 Uhr, Rathaus, Zimmer 13

**8. Kauttionen und sonstige Sicherheiten:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**9. Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**10. Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**11. Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung:** Keine

**12. Teilnahmebedingungen:**

- 1) **Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers**  
- gemäß Vergabeunterlagen.
- 2) **Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**  
- gemäß Vergabeunterlagen
- 3) **Technische Leistungsfähigkeit**  
- gemäß Vergabeunterlagen

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass alle Nachweise/Erklärungen mit dem Angebot abzugeben sind und die Nichtabgabe dieser Nachweise/Erklärungen zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren führt. Der Hinweis auf die Eintragung in ein offizielles, allgemein zugängliches Verzeichnis zum Nachweis der Eignung ersetzt nicht die Vorlage der geforderten Urkunden/Eignungsnachweise.

**13. Zuschlags- und Bindefrist endet am:** 16.04.2012

**14. Zuschlagskriterien, die bei der Auftragserteilung angewandt werden:**

Wirtschaftlich günstigstes Angebot nach den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Kriterien.

**15. Varianten:** Nebenangebote sind nicht zugelassen.

**16. Sonstige Angaben:**

Vergabebeschwerden sind zu richten an:  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Dez. 63  
Cecilienallee 2  
D-40474 Düsseldorf

**17. Vorinformation:** Entfällt

**18. Absendung der Bekanntmachung:** Entfällt

12/20

**Öffentliche Ausschreibung nach VOB**

**Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Metallbauarbeiten und Schlosserarbeiten -  
Stadtgebiet Remscheid (26-12-0024-28)**

**1. Auftraggeber**

Stadtverwaltung Remscheid  
FD 1.28.3  
Gebäudemanagement  
Hindenburgstr. 52 - 58  
42853 Remscheid  
Tel. (0 21 91) 16 – 24 81  
Fax (0 21 91) 16 – 33 33

**2. a) Verfahrensart:** Öffentliche Ausschreibung nach VOB

**b) Art des Vertrages:** Bauvertrag/Jahresvertrag  
Unterhaltungsarbeiten Hochbau im Stundenlohn

**3. a) Ausführungsort:** Diverse Gebäude/Objekte Stadtgebiet Remscheid

**b) Auftragsgegenstand, CPV-Nr.:** 45210000-2, 45262670-8, 45262680-1, 45223100-7,

**Leistungen:** Kleinaufträge/Reparaturaufträge bis 2.500,00 €  
**Im Gewerk:** Metallbau- u. Schlosserarbeiten (DIN 18360)

**c) Unterteilung in Lose:** Nein

**4. Frist für den Abschluss des Bauauftrages, Dauer des Bauauftrages:**

Beginn: 04/2012  
Ende: 03/2013

**5. a) Anforderung der Unterlagen:**

Die schriftlichen Unterlagen werden per Post versendet.  
Sie können in Textform (Brief, Telefax oder E-Mail) bei folgender Stelle angefordert werden:

Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid  
Fax (0 21 91) 16 – 26 38  
E-Mail: [Ausschreibung@remscheid.de](mailto:Ausschreibung@remscheid.de)

- b) **Schlussstermin für die Anforderung:** Bis einschließlich 13.03.2012  
c) **Zahlung/Gebühr:** entfällt  
d) Bei Anforderung der Ausschreibungsunterlagen ist die Gebühr auf die Konto-Nummer 18 bei der Stadtparkasse Remscheid (BLZ 340 500 00) unter Hinweis auf FAD 750 einzuzahlen oder ein Verrechnungsscheck beizufügen.
6. a) **Schlussstermin für Angebotseingang: 15.03.2012 (10:15 Uhr)**  
b) **Anschrift:**  
Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1, Zimmer 13  
42853 Remscheid  
c) **Sprache(n):** Deutsch
7. a) **Zur Angebotseröffnung zu gelassene Personen:** Firmeninhaber oder deren Bevollmächtigte  
b) **Tag, Stunde und Ort:** 15.03.2012, 10:15 Uhr, Rathaus, Zimmer 13
8. **Kautionen und sonstige Sicherheiten:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
9. **Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
10. **Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
11. **Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung:** Keine
12. **Teilnahmebedingungen:**  
1) **Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers**  
- gemäß Vergabeunterlagen  
2) **Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**  
- gemäß Vergabeunterlagen  
3) **Technische Leistungsfähigkeit**  
- gemäß Vergabeunterlagen
- Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass alle Nachweise/Erklärungen mit dem Angebot abzugeben sind und die Nichtabgabe dieser Nachweise/Erklärungen zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren führt. Der Hinweis auf die Eintragung in ein offizielles, allgemein zugängliches Verzeichnis zum Nachweis der Eignung ersetzt nicht die Vorlage der geforderten Urkunden/Eignungsnachweise.
13. **Zuschlags- und Bindefrist endet am:** 16.04.2012
14. **Zuschlagskriterien, die bei der Auftragserteilung angewandt werden:**  
Wirtschaftlich günstigstes Angebot nach den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Kriterien.
15. **Varianten:** Nebenangebote sind nicht zugelassen.
16. **Sonstige Angaben:**  
Vergabebeschwerden sind zu richten an:  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Dez. 63  
Cecilienallee 2  
D-40474 Düsseldorf
17. **Vorinformation:** Entfällt  
18. **Absendung der Bekanntmachung:** Entfällt
-

12/21

**Öffentliche Ausschreibung nach VOB****Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Malerarbeiten, Lackierarbeiten und Tapezierarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0025-28)****1. Auftraggeber**

Stadtverwaltung Remscheid  
FD 1.28.3  
Gebäudemanagement  
Hindenburgstr. 52 - 58  
42853 Remscheid  
Tel. (0 21 91) 16 – 24 81  
Fax (0 21 91) 16 – 33 33

**2. a) Verfahrensart:** Öffentliche Ausschreibung nach VOB

**b) Art des Vertrages:** Bauvertrag/Jahresvertrag  
Unterhaltungsarbeiten Hochbau im Stundenlohn

**3. a) Ausführungsort:** Diverse Gebäude/Objekte Stadtgebiet Remscheid

**b) Auftragsgegenstand, CPV-Nr.:** 45210000-2, 45432200-6, 45442100-8, 45442110-1, 45442000-7, 45442120-4, 45442121-1, 45442180-2,

**Leistungen:** Kleinaufträge/Reparaturaufträge bis 2.500,00 €

**Im Gewerk:** Maler- und Lackierarbeiten (DIN 18363), Tapezierarbeiten (DIN 18366)

**c) Unterteilung in Lose:** Nein

**4. Frist für den Abschluss des Bauauftrages, Dauer des Bauauftrages:**

Beginn: 04/2012  
Ende: 03/2013

**5. a) Anforderung der Unterlagen:**

Die schriftlichen Unterlagen werden per Post versendet.

Sie können in Textform (Brief, Telefax oder E-Mail) bei folgender Stelle angefordert werden:

Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid  
Fax (0 21 91) 16 – 26 38

**E-Mail:** [Ausschreibung@remscheid.de](mailto:Ausschreibung@remscheid.de)

**b) Schlusstermin für die Anforderung:** Bis einschließlich 13.03.2012

**c) Zahlung/Gebühr:** entfällt

**d)** Bei Anforderung der Ausschreibungsunterlagen ist die Gebühr auf die Konto-Nummer 18 bei der Stadtparkasse Remscheid (BLZ 340 500 00) unter Hinweis auf FAD 750 einzuzahlen oder ein Verrechnungsscheck beizufügen.

**6. a) Schlusstermin für Angebotseingang: 15.03.2012 (11:00 Uhr)****b) Anschrift:**

Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1, Zimmer 13  
42853 Remscheid

**c) Sprache(n):** Deutsch

**7. a) Zur Angebotseröffnung zugelassene Personen:** Firmeninhaber oder deren Bevollmächtigte

**b) Tag, Stunde und Ort:** 15.03.2012, 11:00 Uhr, Rathaus, Zimmer 13

**8. Kautionen und sonstige Sicherheiten:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**9. Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**10. Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**11. Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung:** Keine**12. Teilnahmebedingungen:****1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers**

- gemäß Vergabeunterlagen

**2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

- gemäß Vergabeunterlagen

**3) Technische Leistungsfähigkeit**

- gemäß Vergabeunterlagen

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass alle Nachweise/Erklärungen mit dem Angebot abzugeben sind und die Nichtabgabe dieser Nachweise/Erklärungen zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren führt. Der Hinweis auf die Eintragung in ein offizielles, allgemein zugängliches Verzeichnis zum Nachweis der Eignung ersetzt nicht die Vorlage der geforderten Urkunden/Eignungsnachweise.

**13. Zuschlags- und Bindefrist endet am:** 16.04.2012**14. Zuschlagskriterien, die bei der Auftragserteilung angewandt werden:**

Wirtschaftlich günstigstes Angebot nach den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Kriterien.

**15. Varianten:** Nebenangebote sind nicht zugelassen.**16. Sonstige Angaben:**

Vergabebeschwerden sind zu richten an:

Bezirksregierung Düsseldorf

Dez. 63

Cecilienallee 2

D-40474 Düsseldorf

**17. Vorinformation:** Entfällt**18. Absendung der Bekanntmachung:** Entfällt

---

12/22

**Öffentliche Ausschreibung nach VOB****Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Bodenbelagsarbeiten - Stadtgebiet Remscheid**

(26-12-0026-28)

**1. Auftraggeber**

Stadtverwaltung Remscheid

FD 1.28.3

Gebäudemanagement

Hindenburgstr. 52 - 58

42853 Remscheid

Tel. (0 21 91) 16 – 24 81

Fax (0 21 91) 16 – 33 33

**2. a) Verfahrensart:** Öffentliche Ausschreibung nach VOB**b) Art des Vertrages:** Bauvertrag/Jahresvertrag

Unterhaltungsarbeiten Hochbau im Stundenlohn

**3. a) Ausführungsort:** Diverse Gebäude/Objekte Stadtgebiet Remscheid**b) Auftragsgegenstand, CPV-Nr.:** 45210000-2, 45432130-4, 4543100-5, 45431110-8,

**Leistungen:** Kleinaufträge/Reparaturaufträge bis 2.500,00 €

**Im Gewerk:** Bodenbelagsarbeiten (DIN 18365)

**c) Unterteilung in Lose:** Nein**4. Frist für den Abschluss des Bauauftrages, Dauer des Bauauftrages:**

Beginn: 04/2012

Ende: 03/2013

**5. a) Anforderung der Unterlagen:**

Die schriftlichen Unterlagen werden per Post versendet.

Sie können in Textform (Brief, Telefax oder E-Mail) bei folgender Stelle angefordert werden:



Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid  
Fax (0 21 91) 16 – 26 38  
E-Mail: [Ausschreibung@remscheid.de](mailto:Ausschreibung@remscheid.de)

- b) **Schlussstermin für die Anforderung:** Bis einschließlich 13.03.2012  
c) **Zahlung/Gebühr:** entfällt  
d) Bei Anforderung der Ausschreibungsunterlagen ist die Gebühr auf die Konto-Nummer 18 bei der Stadtparkasse Remscheid (BLZ 340 500 00) unter Hinweis auf FAD 750 einzuzahlen oder ein Verrechnungsscheck beizufügen.
6. a) **Schlussstermin für Angebotseingang: 15.03.2012 (11:45 Uhr)**  
b) **Anschrift:**  
Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1, Zimmer 13  
42853 Remscheid  
c) **Sprache(n):** Deutsch
7. a) **Zur Angebotseröffnung zugelassene Personen:** Firmeninhaber oder deren Bevollmächtigte  
b) **Tag, Stunde und Ort:** 15.03.2012, 11:45 Uhr, Rathaus, Zimmer 13
8. **Kautionen und sonstige Sicherheiten:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
9. **Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
10. **Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:**  
- gemäß Vergabeunterlagen
11. **Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung:** Keine
12. **Teilnahmebedingungen:**  
1) **Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers**  
- gemäß Vergabeunterlagen  
2) **Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**  
- gemäß Vergabeunterlagen  
3) **Technische Leistungsfähigkeit**  
- gemäß Vergabeunterlagen
- Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass alle Nachweise/Erklärungen mit dem Angebot abzugeben sind und die Nichtabgabe dieser Nachweise/Erklärungen zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren führt. Der Hinweis auf die Eintragung in ein offizielles, allgemein zugängliches Verzeichnis zum Nachweis der Eignung ersetzt nicht die Vorlage der geforderten Urkunden/Eignungsnachweise.
13. **Zuschlags- und Bindefrist endet am:** 16.04.2012
14. **Zuschlagskriterien, die bei der Auftragserteilung angewandt werden:**  
Wirtschaftlich günstigstes Angebot nach den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Kriterien.
15. **Varianten:** Nebenangebote sind nicht zugelassen.
16. **Sonstige Angaben:**  
Vergabebeschwerden sind zu richten an:  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Dez. 63  
Cecilienallee 2  
D-40474 Düsseldorf
17. **Vorinformation:** Entfällt  
18. **Absendung der Bekanntmachung:** Entfällt
-

12/23

**Öffentliche Ausschreibung nach VOB****Unterhaltungsarbeiten Jahresvertrag 2012/2013 - Trockenbauarbeiten - Stadtgebiet Remscheid (26-12-0027-28)****1. Auftraggeber**

Stadtverwaltung Remscheid  
FD 1.28.3  
Gebäudemanagement  
Hindenburgstr. 52-58  
42853 Remscheid  
Tel. (0 21 91) 16 – 24 81  
Fax (0 21 91) 16 – 33 33

**2. a) Verfahrensart:** Öffentliche Ausschreibung nach VOB

**b) Art des Vertrages:** Bauvertrag/Jahresvertrag  
Unterhaltungsarbeiten Hochbau im Stundenlohn

**3. a) Ausführungsort:** Diverse Gebäude/Objekte Stadtgebiet Remscheid

**b) Auftragsgegenstand, CPV-Nr.:** 45210000-2, 45324000-4, 4521141-4, 45343100-4, 45421141-3, 45421146-9, 45432210-9,

**Leistungen:** Kleinaufträge/Reparaturaufträge bis 2.500,00 €  
**Im Gewerk:** Trockenbauarbeiten (DIN 18340 und DIN 18350)

**c) Unterteilung in Lose:** Nein

**4. Frist für den Abschluss des Bauauftrages, Dauer des Bauauftrages:**

Beginn: 04/2012  
Ende: 03/2013

**5. a) Anforderung der Unterlagen:**

Die schriftlichen Unterlagen werden per Post versendet.  
Sie können in Textform (Brief, Telefax oder E-Mail) bei folgender Stelle angefordert werden:

Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid  
Fax (0 21 91) 16 – 26 38

**E-Mail:** [Ausschreibung@remscheid.de](mailto:Ausschreibung@remscheid.de)

**b) Schlusstermin für die Anforderung:** Bis einschließlich 13.03.2012

**c) Zahlung/Gebühr:** entfällt

**d)** Bei Anforderung der Ausschreibungsunterlagen ist die Gebühr auf die Konto-Nummer 18 bei der Stadtparkasse Remscheid (BLZ 340 500 00) unter Hinweis auf FAD 750 einzuzahlen oder ein Verrechnungsscheck beizufügen.

**6. a) Schlusstermin für Angebotseingang: 15.03.2012 (12:30 Uhr)****b) Anschrift:**

Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1, Zimmer 13  
42853 Remscheid

**c) Sprache(n):** Deutsch

**7. a) Zur Angebotseröffnung zugelassene Personen:** Firmeninhaber oder deren Bevollmächtigte

**b) Tag, Stunde und Ort:** 15.03.2012, 12:30 Uhr, Rathaus, Zimmer 13

**8. Kautionen und sonstige Sicherheiten:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**9. Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**10. Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:**

- gemäß Vergabeunterlagen

**11. Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung:** Keine**12. Teilnahmebedingungen:****1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers**

- gemäß Vergabeunterlagen

**2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

- gemäß Vergabeunterlagen

**3) Technische Leistungsfähigkeit**

- gemäß Vergabeunterlagen

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass alle Nachweise/Erklärungen mit dem Angebot abzugeben sind und die Nichtabgabe dieser Nachweise/Erklärungen zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren führt. Der Hinweis auf die Eintragung in ein offizielles, allgemein zugängliches Verzeichnis zum Nachweis der Eignung ersetzt nicht die Vorlage der geforderten Urkunden/Eignungsnachweise.

**13. Zuschlags- und Bindefrist endet am:** 16.04.2011**14. Zuschlagskriterien, die bei der Auftragserteilung angewandt werden:**

Wirtschaftlich günstigstes Angebot nach den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Kriterien.

**15. Varianten:** Nebenangebote sind nicht zugelassen.**16. Sonstige Angaben:**

Vergabebeschwerden sind zu richten an:

Bezirksregierung Düsseldorf

Dez. 63

Cecilienallee 2

D-40474 Düsseldorf

**17. Vorinformation:** Entfällt**18. Absendung der Bekanntmachung:** Entfällt

---

12/24

**Öffentliche Ausschreibung nach VOL/A****Entsorgung der Grünabfälle und Fundamentreste von öffentlichen Grünflächen und Friedhöfen  
(Nr. 26-12-0029-67)****1. Auftraggeber:**

Stadtverwaltung Remscheid

Fachdienst 3.67

Grünflächen und Friedhöfe

Lenneper Strasse 63

42855 Remscheid

Tel. (0 21 91) 16 – 35 61

Fax: (0 21 91) 16 – 37 88

E-Mail: [Reiner.Malcher@remscheid.de](mailto:Reiner.Malcher@remscheid.de)

**2. a) Verfahrensart:** Öffentliche Ausschreibung nach VOL/A

**b) Art des Vertrages:** Dienstleistungsvertrag

**3. a) Lieferort:** Remscheid

**b) Auftragsgegenstand, CPV-Nr.:** 90500000-2, 90510000-5, 905110000-2, 90514000-3

Entsorgung der Grünabfälle und Fundamentreste von öffentlichen Grünflächen und Friedhöfen.

Es fallen Grün- u. Holzabfälle, Wurzeln, Fundamentreste, Grabsteine, Bauschutt sowie Asphaltreste an.

(Nr. 26-12-0029-67)

**c) Unterteilung in Lose:** Nein

**4. Frist für den Abschluss des Vertrags, Dauer des Dienstleistungsvertrags,**

**Beginn oder Ausführung des Dienstleistungsvertrags:**

Beginn: 01.04.2012

Ende: 31.03.2014

**5. a) Anforderung der Unterlagen bei:**

Die schriftlichen Unterlagen können per Brief, Telefax oder E-Mail bei folgender Stelle angefordert werden:

Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid  
Fax: (0 21 91) 16 – 26 38  
E-Mail: [Ausschreibung@remscheid.de](mailto:Ausschreibung@remscheid.de)

**b) Schlusstermin für Anforderung:** Bis einschließlich 09.03.2012

**c) Zahlung:** Kostenbeitrag: 0,00 EUR

**6. a) Schlusstermin für Angebotseingang: 13.03.2012 (09:30 Uhr)****b) Anschrift:**

Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1 (Zimmer 13)  
42853 Remscheid

**c) Sprache(n):** Deutsch

**7. a) Zur Angebotseröffnung zugelassene Personen:** Vertreter des Auftraggebers

**b) Tag, Stunde und Ort:** Entfällt

**8. Kautionen und sonstige Sicherheiten:** Keine

**9. Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:** Es gelten die Bedingungen der VOL/B in Verbindung mit den zusätzlichen Vertragsbedingungen der Stadt Remscheid und den Vergabeunterlagen.

**10. Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:**

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

**11. Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung:** Nein

**12. Teilnahmebedingungen:****A. Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers:**

- a) Über das Vermögen des Bewerbers ist kein Insolvenzverfahren (oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren) eröffnet, die Eröffnung eines solchen Verfahrens ist nicht beantragt und ein solcher Antrag ist auch nicht mangels Masse abgelehnt worden.
- b) Der Bewerber befindet sich nicht in Liquidation.
- c) Der Bewerber hat seine Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt.
- d) Ausdrückliche Erklärung des Bieters in seinem Angebot, keine schwere Verfehlung begangen zu haben, die seine Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt.
- e) Eigenerklärung Nachunternehmer
- f) Eigenerklärung Bietergemeinschaft

Für die Eigenerklärungen 1a bis 1f sind entsprechende Vordrucke beigelegt und mit dem Angebot abzugeben.

**B. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:**

- a) Nachweis der Eintragung im Berufs- und/oder Handelsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes der Gemeinschaft, in dem der Bieter ansässig ist.
- b) Nachprüfbar Referenzliste bezogen auf die ausgeschriebene (gleiche oder ähnliche) Leistung mit sowie Ausführungszeitraum, Art und Umfang der Leistung). Mindestens 3 Referenzen mit vergleichbarem Leistungsumfang in den letzten 3 Jahren.

**C. Technische Leistungsfähigkeit:**

- a) Unterschriebene Nachweise der durchgeführten Ortsbesichtigungen über die Besichtigung der Containerstandorte (Vordruck ist beigelegt).

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass alle Nachweise/Erklärungen mit dem Angebot abzugeben sind und die Nichtabgabe dieser Nachweise/Erklärungen zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren führt. Der Hinweis auf die Eintragung in ein offizielles, allgemein zugängliches Verzeichnis zum Nachweis der Eignung oder der Umstand, dem Auftraggeber bekannt zu sein, ersetzt nicht die Vorlage der geforderten Urkunden/Eignungsnachweise.

**13. Zuschlags- und Bindefrist endet am:** 16.04.2012

**14. Zuschlagskriterien, die bei der Auftragserteilung angewandt werden:**

Wirtschaftlich günstigstes Angebot nach den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Kriterien.

**15. Varianten:** Nebenangebote werden zugelassen.

**16. Sonstige Angaben:**

Vergabebeschwerden sind zu richten an:  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Cecilienallee 2  
40474 Düsseldorf

**17. Vorinformation:** entfällt

**18. Absendung der Bekanntmachung:** entfällt

---

12/25

**Öffentliche Ausschreibung nach VOL/A**

**Jahresvertrag Mäh- und Mulcharbeiten an Straßenbegleitgrün diverse Stadtstraßen 2012 (Nr. 26-12-0032-66)**

**1. Auftraggeber:**

Stadtverwaltung Remscheid  
Fachdienst 3.66  
Straßen und Brückenbau  
Lennep Str. 63  
42855 Remscheid  
Kontakt: Herr Heinrichs  
Tel.: (0 21 91) 16 – 25 35  
Fax.: (0 21 91) 16 – 27 01  
E-Mail: [Ralf.Heinrichs@remscheid.de](mailto:Ralf.Heinrichs@remscheid.de)

**2. a) Verfahrensart:** Öffentliche Ausschreibung nach VOL/A

**b) Art des Vertrages:** Dienstleistungsvertrag

Jahresvertrag Mäh- und Mulcharbeiten an Straßenbegleitgrün diverser Stadtstraßen 2012 (Nr. 26-12-0032-66)

**3. a) Lieferort:** D-Remscheid

**b) Auftragsgegenstand, CPV-Nr.:** 77100000-1, 77310000-6, 77313000-7

**c) Unterteilung in Lose:** nein

**4. Frist für den Abschluss der Lieferungen, Dauer des Lieferauftrags, Beginn oder Ausführung des Lieferauftrags:**

Beginn: 04.2012  
Ende: 12.2012

**5. a) Anforderung der Unterlagen bei:**

Die schriftlichen Unterlagen können per Brief, Telefax oder E-Mail bei folgender Stelle angefordert werden:

Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid  
Fax: (0 21 91) 16 – 26 38  
E-Mail: [ausschreibung@remscheid.de](mailto:ausschreibung@remscheid.de)

**b) Schlusstermin für Anforderung:** Bis einschließlich 05.03.2012

**c) Zahlung:** Kostenbeitrag: 0,00 EUR

**6. a) Schlusstermin für Angebotseingang: 08.03.2012 (09:30 Uhr)**

- b) Anschrift:**  
Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Zimmer 13  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid
- c) Sprache(n):** Deutsch
- 7. a) Zur Angebotseröffnung zugelassene Personen:** Vertreter des Auftraggebers  
**b) Tag, Stunde und Ort:** Entfällt
- 8. Kauttionen und sonstige Sicherheiten:** Keine
- 9. Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:** Es gelten die Bedingungen der VOL/B in Verbindung mit den zusätzlichen Vertragsbedingungen der Stadt Remscheid und den Vergabeunterlagen.
- 10. Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:** Entfällt
- 11. Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung:** Nein.
- 12. Teilnahmebedingungen:**
- 1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers:**
- a) Über das Vermögen des Bewerbers ist kein Insolvenzverfahren (oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren) eröffnet, die Eröffnung eines solchen Verfahrens ist nicht beantragt und ein solcher Antrag ist auch nicht mangels Masse abgelehnt worden.
  - b) Der Bewerber befindet sich nicht in Liquidation.
  - c) Der Bewerber hat seine Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt.
  - d) Ausdrückliche Erklärung des Bieters in seinem Angebot, keine schwere Verfehlung begangen zu haben, die seine Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt.
  - e) Eigenerklärung Nachunternehmer
  - f) Eigenerklärung Bietergemeinschaft
- Für die Eigenerklärungen (1a bis 1f) sind entsprechende Vordrucke (Bietererklärung, Zuverlässigkeitserklärung, Nachunternehmererklärung, Bietergemeinschaft) beigelegt und mit dem Angebot abzugeben.
- 2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:** Ohne besonderen Nachweis
- 3) Technische Leistungsfähigkeit:** Ohne besonderen Nachweis
- 13. Zuschlags- und Bindefrist endet am:** 12.04.2012
- 14. Zuschlagskriterien, die bei der Auftragserteilung angewandt werden:**  
Wirtschaftlich günstigstes Angebot nach den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Kriterien.
- 15. Varianten:** Nebenangebote werden nicht zugelassen.
- 16. Sonstige Angaben:**  
Vergabebeschwerden sind zu richten an:  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Cecilienallee 2  
D-40474 Düsseldorf
- 17. Vorinformation:** Entfällt
- 18. Absendung der Bekanntmachung:** Entfällt
-

12/26

**Offenes Verfahren nach VOL/A****Lieferung eines Rüstwagens Typ RW nach EN 1846 und DIN 14555 Teil 3 (Nr. 26-12-0017-37)**

1. **Auftraggeber:**  
Stadtverwaltung Remscheid  
Feuerschutz und Rettungsdienst  
Auf dem Knapp 23  
42855 Remscheid
2. a) **Verfahrensart:** Offenes Verfahren nach VOL/A  
b) **Art des Vertrages:** Lieferung, Kauf
3. a) **Lieferort:** Remscheid  
b) **Auftragsgegenstand, CPV-Nr.:** 34144210  
Lieferung von Fahrgestell, Aufbau und Feuerwehrtechnische Beladung nach EN 1846 und DIN 14555 Teil 3  
c) **Unterteilung in Lose:**  
Der Auftrag wird in 2 Lose aufgeteilt. Es besteht die Möglichkeit, ein Angebot einzureichen für ein Los oder die Gesamtheit der Lose.  
Los 1: Allrad-Frontlenker-Fahrgestell, 16-18 t Gesamtgewicht  
Los 2: Aufbau und Beladung mit feuerwehrtechnischer Ausrüstung  
Bei getrennten Angeboten für Los 1 und Los 2 ist die Kompatibilität von Fahrgestell, Aufbau, Beladung usw. selbstverständliche Voraussetzung.
4. **Frist für den Abschluss der Lieferungen, Dauer des Lieferauftrags, Beginn oder Ausführung des Lieferauftrags:**  
a) Schnellstmöglich nach Auftragserteilung; maximal 8 Wochen nach Auftragserteilung sind Zusammenstellungszeichnungen, Beladepäne, Fahrzeugbeschreibungen sowie Gewichts- und Energiebilanz bei voller Beladung zur Prüfung einzureichen.
5. a) **Anforderung der Unterlagen bei:**  
Die schriftlichen Unterlagen können in Textform (Brief, Telefax oder E-Mail) bei folgender Stelle angefordert werden:  
Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid  
Fax: (0 21 91) 16 – 26 38  
E-Mail: [ausschreibung@remscheid.de](mailto:ausschreibung@remscheid.de)  
b) **Schlussstermin für Anforderung:** Bis einschließlich 28.03.2012  
c) **Zahlung:** Kostenbeitrag: 0,00 EUR
6. a) **Schlussstermin für Angebotseingang:** **03.04.2012 (09:30 Uhr)**  
b) **Anschrift:**  
Stadtverwaltung Remscheid  
Zentraldienst Personal und Organisation  
Abt. 0.11.4 Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1 (Zimmer 13)  
42853 Remscheid  
c) **Sprache(n):** Deutsch
7. a) **Zur Angebotseröffnung zugelassene Personen:** Vertreter des Auftraggeber  
b) **Tag, Stunde und Ort:** Entfällt
8. **Kautionen und sonstige Sicherheiten:** Siehe Vergabeunterlagen
9. **Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:** Es gelten die Bedingungen der VOL/B in Verbindung mit den zusätzlichen Vertragsbedingungen der Stadt Remscheid und den Vergabeunterlagen.
10. **Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:**  
Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
11. **Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung:** Siehe Vergabeunterlagen

**12. Teilnahmebedingungen:****1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers:**

- a) Über das Vermögen des Bewerbers ist kein Insolvenzverfahren (oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren) eröffnet, die Eröffnung eines solchen Verfahrens ist nicht beantragt und ein solcher Antrag ist auch nicht mangels Masse abgelehnt worden.
- b) Der Bewerber befindet sich nicht in Liquidation.
- c) Der Bewerber hat seine Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt.
- d) Ausdrückliche Erklärung des Bieters in seinem Angebot, keine schwere Verfehlung begangen zu haben, die seine Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt.
- e) Eigenerklärung Nachunternehmer: Der Bieter hat in seinem Angebot unter Bezugnahme auf die Leistungspositionen der Leistungsbeschreibung Art und Umfang der Leistungen anzugeben, die er an Unterauftragnehmer vergeben will und diese zu benennen. Bei Einsatz von Unterauftragnehmern ist deren Erklärung sowie eine Verpflichtungserklärung über das Bereitstellen entsprechender Mittel zur Auftrags-erfüllung auf Verlangen des Auftraggebers einzureichen.
- f) Eigenerklärung Bietergemeinschaft: Arbeitsgemeinschaften und andere gemeinschaftliche Bieter haben mit dem Angebot dem Auftraggeber zu übergeben:
  - ein Verzeichnis der Mitglieder der Gemeinschaft mit Bezeichnung des bevollmächtigten Vertreters und
  - eine von allen Mitgliedern rechtsverbindlich unterzeichnete Erklärung, dass der bevollmächtigte Vertreter die im Verzeichnis aufgeführten Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber im Vergabeverfahren sowie bei Abschluss und Durchführung des Vertrages rechtsverbindlich vertritt, mit uneingeschränkter Wirkung berechtigt ist, für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft Zahlungen entgegenzunehmen und dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.
- g) Erklärung des Bieters, dass das Unternehmen in einem Berufs- oder Handelsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes, der Gemeinschaft und des Vertragsstaates des EWR-Abkommens in dem der Bieter ansässig ist, verzeichnet ist.

Für die Eigenerklärungen 1a bis 1g sind entsprechende Vordrucke (Bietererklärung, Zuverlässigkeitserklärung, Nachunternehmererklärung, Erklärung Bietergemeinschaft, Erklärung Register) beigelegt und mit dem Angebot abzugeben.

**2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:**

- a) Mit dem Angebot ist eine nachprüfbare Referenzliste mit den wesentlichen in den letzten drei Jahren erbrachten vergleichbaren Lieferungen/Leistungen mit Angabe der Leistungszeit sowie der öffentlichen oder privaten Auftraggeber (mindestens 3 Referenzen mit Namen, Anschriften und Ansprechpartner mit Telefonverbindung der Auftraggeber) abzugeben.
- b) Arbeitsgemeinschaften und andere gemeinschaftliche Bieter haben dem Auftraggeber mit dem Angebot zu übergeben:
  - ein Verzeichnis der Mitglieder der Gemeinschaft mit Bezeichnung des bevollmächtigten Vertreters und
  - eine von allen Mitgliedern rechtsverbindlich unterzeichnete Erklärung, dass der bevollmächtigte Vertreter die im Verzeichnis aufgeführten Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber im Vergabeverfahren sowie bei Abschluss und Durchführung des Vertrages rechtsverbindlich vertritt und alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.
- c) Der Bieter hat in seinem Angebot unter Bezugnahme auf die Leistungspositionen der Leistungsbeschreibung Art und Umfang der Leistungen anzugeben, die er an Nachunternehmer vergeben will und diese zu benennen. Bei Einsatz von Unterauftragnehmern ist deren Erklärung sowie eine Verpflichtungserklärung über das Bereitstellen entsprechender Mittel zur Auftrags-erfüllung einzureichen. Ein Vordruck ist beigelegt und mit dem Angebot abzugeben.

**3) Technische Leistungsfähigkeit:**

- a) Dem Angebot sind ausführliche technische Unterlagen (inkl. Liste der Serienausstattung) und Prospektmaterial (Beschreibungen, Fotografien, Animations-DVD), in dem die zu liefernde Fahrzeuge eindeutig gekennzeichnet und in Art und Ausführung klar erkennbar sind in deutscher Sprache beizufügen.
- b) Dem Angebot ist außerdem eine Ansichtsskizze (mit Beladeplan der Geräteraume und Mannschafts-/Fahrerraum) der Fahrzeuge 1 : 20 beizulegen, aus der insbesondere Höhe, Breite, Länge usw. entnommen werden können. Weiter muss eine verbindliche Gewichtsangabe abgegeben werden.



- c) Mit dem Angebot ist ein Nachweis über das Kundendienstnetz mit geeigneter, kurzfristiger Betreuung durch Fachwerkstätten bzw. Fachmonteure einzureichen. Ersatzteillieferung sind binnen 72 Stunden zu gewährleisten. Eine entsprechende Erklärung und Beschreibung ist dem Angebot beizufügen. Dabei sind die Anschriften der an Remscheid nächstgelegenen Servicecenter zu benennen, die sämtliche Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten fach- und sachgerecht durchführen können.
- d) Vor Auftragserteilung muss dem Auftraggeber auf Verlangen ein dem Angebot entsprechendes Rüstfahrzeug beim Auftraggeber vorgeführt werden.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass alle Nachweise/Erklärungen mit dem Angebot abzugeben sind und die Nichtabgabe dieser Nachweise/Erklärungen zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren führt. Der Hinweis auf die Eintragung in ein offizielles, allgemein zugängliches Verzeichnis zum Nachweis der Eignung oder der Umstand, dem Auftraggeber bekannt zu sein, ersetzt nicht die Vorlage der geforderten Urkunden/Eignungsnachweise.

**13. Zuschlags- und Bindefrist endet am:** 08.05.2012

**14. Zuschlagskriterien, die bei der Auftragserteilung angewandt werden:**

Wirtschaftlich günstigstes Angebot nach den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Kriterien.

**15. Varianten:** Nebenangebote werden zugelassen.

**16. Sonstige Angaben:**

- Der Bewerber unterliegt mit der Abgabe seines Angebotes auch den Bestimmungen über nicht berücksichtigte Angebote (§ 22 EG VOL/A).
- Der Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA).
- Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Unverzüglich bei Erkennen einer Verletzung der Vergabevorschrift. Im Fall der Mitteilung nach § 101 GWB innerhalb von 10 bzw. 15 Tagen nach Absendung der Mitteilung (§ 107 Abs. 3 Nr. 4 GWB).
- Vergabebeschwerden sind zu richten an:  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Vergabekammer  
Cecilienallee 2  
40474 Düsseldorf

**17. Vorinformation:** entfällt

**18. Absendung der Bekanntmachung:** 08.02.2012

12/27

**Offenes Verfahren nach VOL/A**

**Lieferung von Schulbüchern für das Schuljahr 2012/2013 (Nr. 26-12-0006-40)**

**1. Auftraggeber:**

Stadtverwaltung Remscheid  
Schule und Bildung  
Schützenstraße 57  
42853 Remscheid

**2. a) Verfahrensart:** Offenes Verfahren nach VOL/A

**b) Art des Vertrages:** Lieferung, Kauf

**3. a) Lieferort:** Remscheid, Schulen in Trägerschaft der Stadt Remscheid

**b) Auftragsgegenstand, CPV-Nr.:** 22111000-1

Lieferung von preisgebundenen Schulbüchern verschiedener Verlage frei Verwendungsstelle an die 37 allgemeinbildenden und weiterführenden Schulen in Trägerschaft der Stadt Remscheid für das Schuljahr 2012/2013 in 7 Losen (Nr. 26-12-0006-40).

Auftragswert: ca. 396.556,07 EUR zuzüglich MWSt. (Annäherungswert)

**c) Unterteilung in Lose:** Der Auftrag wird in 7 Lose aufgeteilt.

Es besteht die Möglichkeit, ein Angebot einzureichen für ein oder mehrere Lose.

Los 1	5 Schulen	ca. 57.915,89 EUR
Los 2	6 Schulen	ca. 57.271,03 EUR
Los 3	5 Schulen	ca. 56.672,90 EUR
Los 4	5 Schulen	ca. 57.224,30 EUR

Los 5	5 Schulen	ca. 57.261,68 EUR
Los 6	5 Schulen	ca. 55.341,12 EUR
Los 7	6 Schulen	ca. 54.869,16 EUR

Es handelt sich um Annäherungswerte ohne Mehrwertsteuer. Ein Anspruch auf Abnahme von Schulbüchern im genannten Wert besteht nicht.

Der Auftraggeber behält sich vor, die Lose getrennt voneinander zu vergeben. Nach Prüfung und Wertung der Angebote wird bei Angebotsgleichheit die Zuschlagserteilung unter Beachtung des Gebotes der Transparenz und Gleichbehandlung im Losverfahren herbeigeführt. Aus Gründen der Mittelstandsförderung wird der Bieter, der bereits einen Teilauftrag (Los) durch Losentscheid erhalten hat, zunächst nicht mehr am weiteren Auslosungsverfahren beteiligt.

4. **Frist für den Abschluss der Lieferungen, Dauer des Lieferauftrags, Beginn oder Ausführung des Lieferauftrags:** Lieferung in der 33. KW 2012 (13.08.2012 bis 17.08.2012); Nachlieferungen und Absprachen mit einzelnen Schulen bleiben vorbehalten.
5. a) **Anforderung der Unterlagen bei:**  
Die schriftlichen Unterlagen können in Textform (Brief, Telefax oder E-Mail) bei folgender Stelle angefordert werden.  
Stadtverwaltung Remscheid  
Personal und Organisation  
Abt. Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid  
Fax (0 21 91) 16 – 1 25 84  
E-Mail: [Ausschreibung@remscheid.de](mailto:Ausschreibung@remscheid.de)
  - b) **Schlusstermin für Anforderung:** Bis einschließlich 02.04.2012
  - c) **Zahlung:** Kostenbeitrag: 0,00 EUR
6. a) **Schlusstermin für Angebotseingang: 05.04.2012 (09:30 Uhr)**
  - b) **Anschrift:**  
Stadtverwaltung Remscheid  
Personal und Organisation  
Abt. Zentraleinkauf und Vergabewesen  
Theodor-Heuss-Platz 1  
42853 Remscheid
  - c) **Sprache(n):** Deutsch
7. a) **Zur Angebotseröffnung zugelassene Personen:** Vertreter der Auftraggeber  
b) **Tag, Stunde und Ort:** Entfällt
8. **Kautionen und sonstige Sicherheiten:** Keine
9. **Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:** Gesetz über die Preisbindung für Bücher (Buchpreisbindungsgesetz); es werden die in § 7 Abs. 3 dieses Gesetzes festgelegten Rabattsätze zugrunde gelegt. Weiter gelten die Bedingungen der VOL/B in Verbindung mit den zusätzlichen Vertragsbedingungen der Stadt Remscheid und den weiteren Vergabeunterlagen.
10. **Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:** Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter. Angebote von Bietern, die gleichzeitig als Mitbieter in einer Bietergemeinschaft auftreten, sind nicht zugelassen.
11. **Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung:** Siehe Vergabeunterlagen.
12. **Teilnahmebedingungen:**
  - A) **Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers:**  
Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:
    - a) Über das Vermögen des Bewerbers ist kein Insolvenzverfahren (oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren) eröffnet, die Eröffnung eines solchen Verfahrens ist nicht beantragt und ein solcher Antrag ist auch nicht mangels Masse abgelehnt worden.
    - b) Der Bewerber hat seine Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt.
    - c) Ausdrückliche Erklärung des Bieters in seinem Angebot, keine schwere Verfehlung begangen zu haben, die seine Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt.

- d) Eigenerklärung Bietergemeinschaft
- e) Eigenerklärung zu Verbindungen mit anderen Unternehmen derselben Branche
- f) Eigenerklärung Nachunternehmer

Für die Erklärungen zur persönlichen Lage des Wirtschaftsteilnehmers (a bis f) sind entsprechende Vordrucke in den Vergabeunterlagen beigelegt und ausgefüllt sowie unterschrieben mit dem Angebot abzugeben.

#### **B) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- a) Das Unternehmen befindet sich nicht in Liquidation.
- b) Das Buchpreisbindungsgesetzes (BuchPrG) wird eingehalten.
- c) Die Firmenkapazität (Lager, Personal) ist für die Belieferung mit Schulbüchern für die abgegebenen Lose ausreichend.
- d) Der Auftragnehmer erklärt sich bereit, Nachbestellungen über das Schuljahr hinweg zu den im § 7 Abs. 3 Buchpreisbindungsgesetz genannten Konditionen zu liefern.

Für die Erklärungen zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit (a bis d) sind entsprechende Vordrucke in den Vergabeunterlagen beigelegt und ausgefüllt sowie unterschrieben mit dem Angebot abzugeben.

#### **C) Technische Leistungsfähigkeit**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- a) Der Auftragnehmer erklärt, dass er alle Bücher grundsätzlich aller Verlage beschaffen kann und keine Liefersperre vorliegt.
- b) Der Auftragnehmer nutzt die technischen und organisatorischen Möglichkeiten (z. B. elektronische Verlagsbestellungen), um die Bestellungen entsprechend schnell zu bearbeiten.

Für die Erklärungen zur technischen Leistungsfähigkeit (a bis b) sind entsprechende Vordrucke in den Vergabeunterlagen beigelegt und ausgefüllt sowie unterschrieben mit dem Angebot abzugeben.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass alle Nachweise/Erklärungen mit dem Angebot abzugeben sind und die Nichtabgabe dieser Nachweise/Erklärungen zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren führt. Der Hinweis auf die Eintragung in ein offizielles, allgemein zugängliches Verzeichnis zum Nachweis der Eignung oder der Umstand, dem Auftraggeber bekannt zu sein, ersetzt nicht die Vorlage der geforderten Urkunden/Eignungsnachweise.

#### **13. Zuschlags- und Bindefrist endet am: 31.05.2012**

#### **14. Zuschlagskriterien, die bei der Auftragserteilung angewandt werden:**

Wirtschaftlich günstigstes Angebot nach den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Kriterien.

#### **15. Varianten:** Nebenangebote werden nicht zugelassen.

#### **16. Sonstige Angaben:**

- Art des öffentlichen Auftraggebers: regionale/lokale Ebene.
- Steht dieser Auftrag mit einem Vorhaben und/oder Programm in Verbindung, das mit Gemeinschaftsmitteln finanziert wird? Nein.
- Der Bewerber unterliegt mit der Abgabe seines Angebotes auch den Bestimmungen über nicht berücksichtigte Angebote (§ 22 EG VOL/A).
- Vergabebeschwerden sind zu richten an:  
Bezirksregierung Düsseldorf  
Vergabekammer  
Cecilienallee 2  
40474 Düsseldorf
- Einlegung von Rechtsbehelfen: Unverzüglich bei Erkennen einer Verletzung der Vergabevorschrift.  
Im Fall der Mitteilung nach § 101 GWB innerhalb von 10 bzw. 15 Tagen nach Absendung der Mitteilung (§ 107 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

#### **17. Vorinformation:** nein

#### **18. Absendung der Bekanntmachung:** 10.02.2012

**12/28**

**Kraftloserklärung eines Sparkassenbuchs**

Nach Durchführung des Aufgebotsverfahrens wird das nachfolgend aufgeführte Sparkassenbuch für kraftlos erklärt:

Sparkassenbuch-Nr.

Kontoführende Stelle

335 1541986

Geschäftsstelle Vieringhausen

Remscheid, 15. Februar 2012  
 Stadtparkasse Remscheid  
 Der Vorstand

**12/29**

**Folgende Sitzungen von Rat, Bezirksvertretungen und Fachausschüssen sind für den Monat März 2012 vorgesehen:**

Tag		Bezeichnung	Tagungsort	voraussichtlicher Beginn
Dienstag	06.03.2012	Ausschuss für Soziales, Gesundheit und Wohnen	Rathaus, Kleiner Sitzungssaal	17:00 Uhr
Mittwoch	07.03.2012	Beirat für die Gleichstellung der Menschen mit Behinderungen	Rathaus, Kleiner Sitzungssaal	17:00 Uhr
Donnerstag	08.03.2012	Haupt- und Finanzausschuss	Rathaus, Kleiner Sitzungssaal	17:00 Uhr
Dienstag	13.03.2012	Bezirksvertretung 1 - Alt-Remscheid	Rathaus, Kleiner Sitzungssaal	17:00 Uhr
Mittwoch	14.03.2012	Bezirksvertretung 2 - Süd	Heinrich-Neumann-Schule, Engelbertstraße 1	17:30 Uhr
Donnerstag	15.03.2012	Seniorenbeirat	Rathaus, Kleiner Sitzungssaal	10:30 Uhr
Mittwoch	21.03.2012	Bezirksvertretung 3 - Lennep	Lebenshilfe für geistig Behinderte e. V, Thüringsberg 7	17:30 Uhr
Mittwoch	21.03.2012	Bezirksvertretung 4 - Lüttringhausen	Rathaus Lüttringhausen (Ratssaal), Kreuzbergstr. 15	17:30 Uhr
Donnerstag	22.03.2012	Haupt- und Finanzausschuss	Rathaus, Kleiner Sitzungssaal	17:00 Uhr
Dienstag	27.03.2012	Ausschuss für Bauen und Denkmalpflege	Rathaus, Kleiner Sitzungssaal	17:00 Uhr
Mittwoch	28.03.2012	Ausschuss für Bürger, Umwelt, Klimaschutz und Ordnung	Rathaus, Kleiner Sitzungssaal	17:00 Uhr
Donnerstag	29.03.2012	Ausschuss für Schule und Sport	Rathaus, Kleiner Sitzungssaal	17:00 Uhr

*Stand: 07.02.2012*

**ERLÄUTERUNGEN**

1. In den Sitzungsplan sind diejenigen Sitzungen aufgenommen, die im Zeitpunkt der Veröffentlichung bekannt sind und voraussichtlich stattfinden. Änderungen jeglicher Art können nicht ausgeschlossen werden. Die endgültigen Einladungen werden mit der Tagesordnung des öffentlichen Teils jeweils 3 Tage vor der Sitzung an den Veröffentlichungstafeln im Rathaus sowie in der Stadtteilbibliothek RS-Lennep und in der Bezirksverwaltungsstelle RS-Lüttringhausen ausgehängen.
2. Zu Beginn der Sitzungen von Rat und Bezirksvertretungen finden regelmäßig FRAGESTUNDEN für EINWOHNER statt, die höchstens 60 Minuten, bei Bezirksvertretungen höchstens 30 Minuten, dauern. Einwohner, die in einer Sitzung eine Frage stellen möchten, haben dies spätestens am 4. Werktag vor der Sitzung dem Oberbürgermeister bzw. dem zuständigen Bezirksbürgermeister schriftlich anzuzeigen. Dabei ist der genaue Wortlaut der Frage sowie diejenige Person/Fraktion zu bezeichnen, welche die Frage beantworten soll. Fragen können gerichtet werden an den Oberbürgermeister bzw. Bezirksbürgermeister, das einzelne Ratsmitglied/Bezirksvertreter, eine Fraktion und die Verwaltung. Die Fragen sind in der Sitzung zu wiederholen (Dauer höchstens eine Minute); sie werden nur beantwortet, wenn der oder die Fragesteller(in) persönlich anwesend ist.