

Kleine Arbeitshilfe

für Videoworkshops vor Ort/auf Distanz

Beispiele, Methoden & Materialien
für die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen /Teil 1



Möglichkeiten nutzen - Kreativ arbeiten

Videoprojekte vor Ort und auf Distanz

Liebe Projektleiter*innen und Mitarbeiter*innen in der Jugendarbeit,

die Corona-Pandemie hat Sie vor die besondere Herausforderung gestellt, aufgrund vielseitiger Einschränkungen Möglichkeiten zu suchen, um mit Kindern und Jugendlichen Kontakt zu halten und weiterhin Projektarbeit möglich zu machen.

Zugleich eröffnen diese Herausforderungen auch besondere Chancen, mit den vorhandenen Möglichkeiten kreativ zu arbeiten und neue Wege in der Jugendarbeit zu entdecken: Insbesondere das digitale Zeitalter hält eine Fülle an technischen Möglichkeiten bereit, um mit Kindern und Jugendlichen mit und trotz Pandemie zu kommunizieren und kreativ zu arbeiten.

Im Rahmen des Videoprojektes „Kinderrechte-Tour - Jetzt erst RECHT!“ des PJW NRW ist das Projektteam diesen Weg des kreativen Möglichmachens gegangen. Mit einem analog-digitalen Mix aus Arbeit vor Ort und aus der Distanz.

2

Materialien und Methoden, die in diesem Rahmen entstanden, sollen mit dieser „Kleinen Arbeitshilfe“ auch für unsere Mitgliedsorganisationen in der Kinder- und Jugendarbeit nutzbar sein und Impulse für eigene kreative Wege geben.

Eine separate offene Datei mit frei auswählbaren und veränderbaren Vorlagen gibt Projektmitarbeiter*innen die Möglichkeit, To Do's und Details zu ergänzen oder zu streichen, um diese auf die individuellen Gegebenheiten Ihres Angebotes abzustimmen.

Viel Spaß und Erfolg in der kreativen Arbeit!

Dr. Volker Bandelow
1. Vorsitzender PJW NRW

Ute Fischer
Geschäftsführerin PJW NRW

Wuppertal, im Dezember 2020

Inhalt

- 1. Planungshilfen Projektleitung / Team**
- 2. Vorbereitungen**
- 3. Infos für Teilnehmer*innen**
- 4. Formalitäten**
- 5. Tipps für Video-Aufnahmen**
- 6. Das Finale**

3

Wir möchten Ihnen Anregungen geben, mit neuer Energie und den unterstützenden Vorlagen Videoprojekte mit Ihrer Zielgruppe zu planen und durchzuführen.

Die ansprechend gestalteten Unterlagen (in Teil 2 der Arbeitshilfe) verstehen wir auch als Wertschätzung gegenüber den Jugendlichen. Ebenso den Vorschlag eines „Dankeschön“ für die Teilnehmenden.

Vielleicht als Muster oder um noch weitere Ideen zu bekommen hier der Link zu den Videoclips die die beteiligten Mitgliedsorganisationen des PJW NRW im genannten Kinderrechte-Projekt erstellt haben – analog und digital.

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLm9xMaTvxfGuovlGodK12H1ffX7FJZBj>

1. Planungshilfen Projektleitung/Team

ÜB
[Träger/Agentur/...]

Projektcheckliste

- Vorbereitung**
 - Definition von Inhalt, Termin, Ziel, Ort, Zielgruppe
 - Thematische, organisatorische und technische Abstimmung mit Beteiligten/dem Träger
 - Abstimmung der zuzubereitenden digitalen Tools/Anwendungen durch den Träger/die Einrichtung
 - Information von potenziellen Teilnehmer*innen
 - Anmeldung interessierter Kinder/Jugendlicher (empfohlene Gruppengröße: 8-10 Personen)
 - Klärung der technischen Möglichkeiten/technischen Unterstützung zu Hause
 - Prüfung Verfügbarkeit notwendiger Endgeräte/Anwendungs/Programme
 - Einverständniserklärung zur Veröffentlichung (bei Minderjährigen von Eltern)
 - Anmeldeunterlagen und Materialpaket an Teilnehmer*in*de (zur Abholung per Post/per Mail)
 - Sicherstellung der Kommunikation mit den Teilnehmer*innen
- Workshop per Videokonferenz**

Teil 1: Thematischer Einstieg

 - Kernenerkundung, Abstimmung Gruppenregeln/Konferenzfeatures
 - Projektvorstellung, Einführung Thema
 - Austausch über persönliche Situation/Erfahrungen
 - Ideenfindung zum Schwerpunktthema
 - Ideenfindung zu einer Story
 - Spiel- und Bewegungspausen nach Bedarf**

Teil 2: Technische Einweisung

 - Total gut! Bildqualität, Kameraführung & guter Sound
 - Absprachen zur Umsetzung der Story
 - Verteilung von Aufgaben/Rollen
 - Abstimmung zu Kommunikationswegen und Arbeitsgruppen
 - Spiel- und Bewegungspausen nach Bedarf**

Teil 3: Arbeitsphase

 - Erstellung und Abstimmung zu Drehbuch, Texten, Drehorten, Darstellung, Stil, Schnitt
 - Ggf. Definition einer Koordinationsstelle (Sammelstelle für erstellte Dateien)
 - Zusendung Videoaufnahmen an Koordinationsstelle über Messenger
 - Finaler Upload über Server
 - Bild- und Tonbearbeitung: Schnitt
 - Video-Feedback und Korrekturschreiben per Videokonferenz, Telefonisch oder vor Ort
 - Vorbereitung nächste Schritte/Erscheinort Koordinationsstelle/Teilnehmer*innen
 - Gestaltung der Arbeits- sowie Feedbackphasen sowie Pausen nach Bedarf und Möglichkeit**
- Finalisierung**
 - Zusammenschnitt
 - Interne Präsentation mit Teilnehmer*innen (Präsenz oder Videokonferenz)
 - Ggf. Optimierung/Überarbeitung
 - Absprache durch Projektleitung/Mitglieder*innen
 - Veröffentlichung Intern oder extern

Diese Vorlage wird zur Verfügung gestellt von F&W NRW. 


ÜB
[Träger/Agentur/...]

Projektdaten-Übersicht

Titel des Projektes

Datum	Tag, den TT.MM.JJJJ
+ ein weiterer Feedback-Termin nach Veröffentlichung	
Projekt-Team	Kontakt: [Name und Kontaktstelle] Team: [Name, Aufgabe und Kontaktstelle] [Name, Aufgabe und Kontaktstelle]
Projektkoordination	Kontakt: [Name und Kontaktstelle]
Projektpartner	Kontakt: [Name und Kontaktstelle]
Teilnehmer*innen	<ul style="list-style-type: none"> • [Zielgruppe, Alter, Anzahl] • [Namenliste]
Zeitplan	Video-Konferenz-Tool und Messenger 00:00 Uhr: Video-Workshop Teil 1 00:00 Uhr: Tutorial Koordphase Teilnehmer*innen überlegen Themen 00:00 Uhr: Video-Workshop Teil 2 - Umsetzung 00:00 Uhr: Zusammenfassung, Verbindungen
Material	Vorbereitetes Arbeitsmaterial (etc.) geht per Post/Mail etc. an die Teilnehmer*innen Digitales Infomaterial geht per ??? an die TN
Links und Passwörter Konferenz & Co	

(TN = Teilnehmende)

Diese Vorlage wird zur Verfügung gestellt von F&W NRW. 

4

Es macht Sinn, bei der Planung des Video-Projektes verschiedenste Details im Vorfeld zu berücksichtigen, damit alles gut klappt.

Die unterschiedlichen Kompetenzen und Talente eines Teams sollten im Planungsprozess ebenfalls berücksichtigt und genutzt werden.

Die wichtigsten Termine, Infos und Kontaktdaten in einer Projektübersicht können dabei helfen, dass das ganze Team den Überblick behält. Am besten pflegt diese eine Person und erstellt ggfs. Updates. Das kann im laufenden Prozess und für die spätere Doku hilfreich sein.


2. Vorbereitungen

Logo
[Träger/Agensinstanz...]

Teilnahme-Liste
Titel des Projektes

Name	Kontaktdaten	Einverständnis

Logo
[Träger/Agensinstanz...]

Diese Vorlage wird zur Verfügung gestellt vom FJW NRW. 

Logo
[Träger/Agensinstanz...]

Letzte Vorbereitungen Videoworkshop ✓

(TN = Teilnehmende)

- Termin, Inhalt und Zielgruppe geklärt
- TN gewonnen und ggfs. Absprache mit Erziehungsberechtigten
- Technische Voraussetzungen geklärt
- Technische Möglichkeiten/Verfügbarkeit Medien der TN geklärt
- Technische Möglichkeiten/Verfügbarkeit Medien der Einrichtung geklärt
- TN-Infos und TN-Anleitung an Teilnehmende übermittelt
- Einverständniserklärungen Bild/Ton der Eltern eingeholt, liegen vor!
- Arbeitsmaterial für Teilnehmende weitergeleitet
- Kommunikationswege abgestimmt
- TN haben Messenger und Videokonferenztool heruntergeladen
- Mit TN Termin für Technikcheck im Vorfeld vereinbart
- Link zu Konferenz an TN weitergeleitet: [Link](#)

Logo
[Träger/Agensinstanz...]

Diese Vorlage wird zur Verfügung gestellt vom FJW NRW. 

Wer hat Interesse dabei zu sein, wer ist verbindlich dabei, wer traut sich auch vor die Kamera und hat dafür auch das Einverständnis abgegeben? In der Projektarbeit helfen verlässliche Eckpunkte, die potenziell interessierten Kinder und Jugendlichen einzubinden.

An alles gedacht?
 Dann kann's ja losgehen...
 Für die letzten Vorbereitungen hilft eine Liste mit Checkpunkten. Bei den facettenreichen Variablen, die der Alltag in der offenen Jugendarbeit mit sich bringt, ist ein roter Faden hilfreich.

3. Infos für Teilnehmer*innen

[Tag]
[Tag, den TT. MM. JJJJ]

Filmprojekt [„Titel!“]

Mach mit beim Video-Projekt
zu [Thema des Filmprojektes]

Online & vor Ort
Workshop

Videoworkshop
mit TV- &
Kino-Team

Kreativ-Paket
per Post

Spaß

Kamera
Tutorial

digital
arbeiten

**JETZT
ANMELDEN**

[Titel Aktion/Ferienprojekt]
Termin [Tag, den TT. MM. JJJJ]
[00:00 - 00:00 Uhr]
Wer? [Zielgruppe & Alter]
Wie? Anmelden bei
[Name Ansprechpartner*in bei Träger]

Diese Vorlage wird zur Verfügung gestellt von FJW NRW 

[Tag]
[Tag, den TT. MM. JJJJ]

So geht's: Unser Filmprojekt [„Projektitel“]

Inhalt: [Thema]	[Hier ist Raum für die Beschreibung des Vorhabens] Dazu produzieren wir einen Videoclip.
Technik; Du brauchst...	1. Technik: 1 Handy 1 Laptop mit Webcam + Headset 2. Lade dir 2 kostenfreie Apps herunter: definiertes Tool Videokonferenz - für Videochat, Messenger - für schnellen Infoaustausch 3. Du bekommst ein Materialpaket per Post von [Name]
Vorbereitung: ganz einfach!	Schau dir Beispiel-Videos an: Das neue Video soll einen ähnlichen Look haben, aber einen anderen Inhalt. Klicke hier: Link Video 1 Link Video 2
Tag: [TT. MM. JJJJ] 00:00 Uhr	Du erhältst von [Name Ansprechpartner*in] einen Link für die Videokonferenz . Du triffst Moderatoren [Name Ansprechpartner*in] und einige andere im Video-Chat. Wichtig: Achte auf einen neutralen Hintergrund damit deine privaten Sachen privat bleiben
Ca. 00:00 Uhr Cam-Tutorial	Hier gibt's wichtige Tipps zu Kamera- & Mikrofonstellungen. Dann: Auf in die Kreativphase! Wir überlegen eine Story, dann, wie wir sie verständlich & kurzweilig darstellen.
Ca. 00:00 Uhr Ergebnis	Wir treffen uns im Video-Chat wieder: Was ist herausgekommen? Passen die Clips zusammen? Was ist cool? Was muss verbessert werden? Wir treffen Verabredungen , wie es weitergeht.
Termin: ??? Film-Premiere	Alle Clips werden zu einem Video zusammengeschnitten und in einen gemeinsamen Look eingebettet. Bevor es online geht, ist eure Meinung gefragt. Dazu treffen wir uns nochmal im Chat zur Film-Premiere für euch!

Diese Vorlage wird zur Verfügung gestellt von FJW NRW 

6

Zusätzlich zur Mundpropaganda können Plakate und Flyer potenziell interessierte Teilnehmer*innen informieren. Ein Post eines Plakat-Screenshots per Messenger oder als Social Media News kann zusätzlich für Projekt-Infloss der Kinder und Jugendlichen untereinander sorgen.

Was machen wir? Was muss ich können? Was kann ich lernen? Was brauche ich dafür an Apps & Technik? Kinder und Jugendliche, die mehr wissen möchten, finden in der Projektübersicht weitere Infos. Damit können sie entscheiden, ob das geplante Projekt sie anspricht.

4. Formalitäten

Logo
[Titel/Name des Projekts]

Einladungsbrief [„Titel des Projektes“]
[Termin: TT.MM.JJJJ]

Lieber [Name Teilnehmer*in]!

Wir freuen uns, dass du bei unserem Video-Projekt dabei bist!
Mit diesem Paket erhältst du einige Materialien, die wir für unser Projekt brauchen werden:

-
-
-
-
-
- Einverständniserklärung der Eltern zur [Bild-Veröffentlichung]

Wichtig: Du kannst nur dann mitmachen, wenn dieses schriftliche Einverständnis bei uns vorliegt!


Wir wünschen dir viel Spaß und freuen uns auf gutes Gelingen!

Bei Fragen wende dich bitte an [Name Ansprechpartner*in]

Herzliche Grüße, deine

[Ort, den TT.MM.JJJJ]

Diese Vorlage wird zur Verfügung gestellt von FW NRW



Logo
[Name Teilnehmer*in]

Einverständniserklärung Bild & Ton
[Titel Projekt]

Liebe Teilnehmende, liebe Eltern, liebe gesetzliche Vertreter*innen,

für ein Video sollen mit Ihnen/ mit Ihrem Sohn/Ihrer Tochter im Rahmen eines Projektes Filmaufnahmen/Fotos zur Umsetzung des Themas [Name des Themas] gemacht werden. Das Projekt wird durchgeführt mit [Name des Vereins/Trägers ggf. Name der Jugendentsorgung].

Diese werden ausschließlich wie folgt verwendet:

- Hier eigene Verwendung eintragen
- Hier eigene Verwendung eintragen

Die Fotos werden nicht an Externe weitergegeben.

- Bei Minderjährigen ist für die Filmaufnahmen und deren Veröffentlichung eine Genehmigung des/der Erziehungsberechtigten notwendig.

Mit freundlichen Grüßen

Das Team des [Verein/Jugendentsorgung]

Erklärung
Filmsprojekt: [Titel des Projektes]

Name des/der Teilnehmer*in:
Geburtsdatum:

Erklärung volljährige Teilnehmer*innen
Ich bin damit einverstanden, dass für das genannte Videoprojekt Filmaufnahmen mit mir gemacht werden und diese nach Maßgabe der vorgesehenen Bedingungen veröffentlicht werden.

Datum und Unterschrift des/der Teilnehmer*in

Erklärung minderjährige Teilnehmer*innen
Wir sind/ich bin damit einverstanden, dass wir/mein(e) Sohn/meiner Tochter für das genannte Videoprojekt Filmaufnahmen gemacht werden und diese nach Maßgabe der vorgesehenen Bedingungen veröffentlicht werden.

Datum und Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten bzw. gesetzlichen Vertreter*innen

Datenschutz ist uns wichtig. Die hier erhobenen personenbezogenen Daten werden nur zum Zweck der Einverständniserklärung im Rahmen des Filmprojekts gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben.

Diese Vorlage wird zur Verfügung gestellt von FW NRW



Machen die Teilnehmenden vor Ort oder von zu Hause aus mit? Brauchen sie evtl. Materialien (z.B. Stative, Mikros, Headsets, Deko...), oder Sonstiges? Ein Infobrief/ Materialpaket per Post, über Freunde oder direkt in die Hand stattet Teilnehmende mit Materialien aus.

Sind die Teilnehmenden sichtbar und erkennbar, ist VORAB eine Einverständniserklärung (EVE) -bei Minderjährigen seitens der Eltern- nötig. Achtung: Diese später einzuholen ist meist stressig oder es könnten Aufnahmen wegen fehlender EVEs nicht verwendet werden.

5. Tipps für Video-Aufnahmen

Kamera-Tutorial *darauf musst du achten*

- Kamera**
 - ★ Handy oder Digicam
 - ★ Upload-Medium
- Licht**
 - ★ Nicht gegen Licht
 - ★ max. hell
- Format**
 - ★ Querformat
 - ★ mittig
 - ★ Kopfposition
- Deko**
 - ★ einfarbig
 - ★ neutral
 - ★ Marken?
- Sound**
 - ★ nah (< 2m)
 - ★ Ruhe
 - ★ langsam
- Versand**
 - ★ Messenger (für Entwürfe)Infos
- Versand**
 - ★ Upload | Mail (für Schnittmaterial)
- Aufnahme**
 - ★ 4 Sek. warten - filmen - 4 Sek. warten

Deine Vorlage wird zur Verfügung gestellt vom F&E NRW. DER PARITÄTISCHE PARITÄTISCHES JUGENDWERK NRW

Tipps für Aufnahmen & Interviews

- Überlege dir Interview-Fragen zu [Thema]**
 - Stelle Fragen, die man NICHT mit „Ja“ oder „Nein“ beantworten kann.
 - Stelle W-Fragen, die mit Wer, Warum, Wie, Wo... beginnen, und ermuntere deine/n Interviewpartner*in mit „Erzähl mal, wie ...“
- Tipps für die Aufnahme**
 - Ruhe:** Suche einen ruhigen Raum/eine ruhige Ecke. Es sollten keine Geräusche im Hintergrund sein.
 - Hall vermeiden:** Wähle einen kleinen Raum mit viel Stoff darin. So vermeidest du Hall.
 - Information:** Erkläre der/dem Interviewpartner*in, wofür das Interview gedacht ist und das Vorgehen.
 - Technik:** Bitte mache die Aufnahme mit dem Handy/der Kamera und sende die Dateien an: [Adressen/Link](#)
 - Mut machen:** Upps, vertan? Versprecher werden später herausgeschnitten. Oder startet nochmal neu ☺
 - Danke:** Bedanke dich bei deinem/r Interviewpartner*in, ihr/sein Vorname wird im Abspann stehen wenn erwünscht oder nicht, wenn unerwünscht.

In der Video-Konferenz oder unter: [Telefonnummer] hilft euch [Name] weiter.

Deine Vorlage wird zur Verfügung gestellt vom F&E NRW. DER PARITÄTISCHE PARITÄTISCHES JUGENDWERK NRW

Was gibt's für wirklich gute Videoaufnahmen zu beachten? Schon wenn man einige einfache Tipps beachtet, kann man oft bessere Ergebnisse erzielen, als wenn man einfach nur „draufhält“. Für den Schnitt ist wichtig, am Anfang & Ende der Aufnahme Platz zu lassen.

Um interessante Aussagen zu erhalten, gibt es ein paar Regeln. Eine gute Atmosphäre, in der beide –Interviewer*in und Interviewte*r– sich wohl fühlen sowie gut gestellte Fragen können maßgeblich zum Gelingen eines Interviews beitragen.

Clip
(Träger/Agentur/...)

Drehbuch

[Titel des Clips]

Szene	Aktion Perspektive	Besonderheiten
Beispieltext Intro	Beispieltext HALBTOTALE Ben und Mia kommen von oben ins Bild gesprungen, rufen „Yesssss!“	Beispieltext Tisch festhalten auf dem Mia und Ben stehen
Beispieltext Im JuZe	Beispieltext CLOSE Jayvina schaut in Kamera „Cooler Landung!“ Zeigt Daumen hoch in die Kamera www.	Beispieltext Heranzoomen auf Daumen

Dieser Vorlage wird zur Verfügung gestellt vom F&M NRW.

Clip
(Träger/Agentur/...)

Videotipps allgemein

Aussagekräftige Perspektiven wählen
Es macht Sinn zu erklären, dass gut gewählte Perspektiven Menschen vor- oder nachteilhaft erscheinen lassen können. Mit einer Perspektive kann man auch eine Aussage untermauern. (Froschperspektive von unten: groß, arrogant; | Vogelperspektive von oben: klein, unterwürdig | **Auf Augenhöhe**: gleichberechtigt etc.; | **Über Schulter**: beobachtend, launisch)

Close up (Nahaufnahme) – Blick und Details zeigen
Mit Nahaufnahmen lassen sich Aussagen unterstützen. Schwefelröhre hervorheben. Gekühte lassen sich hier gut darstellen und erkennen. **Blick ist im Fokus.**

Halbtotale – Bewegung darstellen
Wichtig, um körperliche Aktionen, Aktionen zwischen Menschen gut erkennbar darzustellen. Bewegungen und Gestik sind im Fokus.

Totale – Überblick geben
Hier wird in Panoramansicht die Umgebung, in der die Handlung stattfindet, gezeigt. Der Überblick steht im Fokus.

Footage – Luft zum Schneiden geben
Um Material zum Schneiden | Überblenden zu haben, empfiehlt es sich nach Aufnahmezeit 4 Sek. zu warten (in die Kamera zu schauen) zu Michels und nach dem eigentlichen Take ebenfalls.

Privates & Marken – Privatphase schützen
Es ist wichtig, die Teilnehmer*innen dafür zu sensibilisieren, bei Videokonferenzen oder beim Drehen von Clips Dinge aus dem Blickfeld der Kamera zu vermeiden, die nicht gesehen werden sollen.

Copyright – Rechte Dritter beachten
Für Bilder und Musik sollten die Rechte geklärt sein, sofern sie von den TN nicht selbst angefertigt sind. Sie dürfen nicht „einfach so“ aus dem Internet kopiert, verwendet und veröffentlicht werden. Verschiedene Plattformen bieten GEMA-freie Musik sowie Fotos und Bilder an. Am besten macht ihr alles selbst und nennt dann die Urheber eures Themas im Abspann.

Kleidungstipps
Stimmt die Farbe der Kleidung mit dem Hintergrundfarben ab (kein weißes T-Shirt vor weißer Wand), nicht zu viele bunte Muster und wenn möglich große Logos von Marken vermeiden.

Dieser Vorlage wird zur Verfügung gestellt vom F&M NRW.

Ist die Idee für eine gute Story entwickelt? Jetzt kann es hilfreich sein, die wichtigsten Eckpunkte schriftlich festzuhalten, Aufgaben zu verteilen, Perspektiven und Szenenabschnitte zu überlegen. Die Story sollte so unkompliziert und geradlinig wie möglich erzählt werden.

Mit der Auswahl von Perspektiven und Bildausschnitten kann man die Aussage eines Videos geschickt unterstreichen. Es macht Sinn & Spaß, einfach einmal mit verschiedenen Einstellungen zu experimentieren und dann gemeinsam zu entscheiden, was am besten wirkt.

6. Das Finale

[Name
(Titel/Agreement)]



Hier Screenshot
aus dem
Filmprojekt einfügen

Einladung zur Film Premiere

[Titel des Projektes]
[Tag, der TT.MM.JJJJ, 00:00 Uhr]
(Zugang mit dem bekannten [Link](#))

Liebe Projektteilnehmer*innen,

es ist geschafft! Eure Filme sind fertig geschnitten und bearbeitet. Bevor sie ins Netz gehen, sind eure Filmteams die ersten, die sie ansehen werden.
Wir freuen uns auf euch! 😊

[Name der Projektleitung]

Diese Vorlage wird zur Verfügung gestellt vom FW NRW. 

[Name
(Projektspezifisch)]

Dankeschön-Brief

[Ort, den TT.MM.JJJJ]

Liebe(r) [Name, Teilnehmer*in],

wir freuen uns, dass du am Projekt [Titel] mit Engagement, Ideenreichtum und Ausdauer teilgenommen hast.

In Kürze werden wir eine interne „Filmpremiere“ machen und das entstandene Video auf [Plattform] veröffentlichen. Natürlich senden wir dir zuvor eine Einladung für die Premiere und später auch einen Link, damit du dieses Video mit möglichst Vielen teilen kannst.

Folge auf Instagram unter [@xyz] oder auf Facebook unter [xyz], um über aktuelle Projekte immer auf dem Laufenden zu sein.

Als Dankeschön für deinen Einsatz senden wir dir [eine Urkunde | ein nützliches Tool wie ein Headset | einen Gutschein | einen „Oscar“ | eine andere thematisch passende Aufmerksamkeit...].

Herzliche Grüße, deine/r

Diese Vorlage wird zur Verfügung gestellt vom FW NRW. 

10

*Geschafft! Alle Aufnahmen sind gemacht, alles ist geschnitten, Bilder, Texte und Töne passen zusammen. Wie wäre es außerdem mit einer Vorpremiere im Jugendzentrum? Vielleicht entdecken die kritischen Kolleg*innen ja noch etwas zum Optimieren?*

Der Clip ist fertig, bei den anderen Jugendlichen und der Projektleitung durch den „TÜV“, der Datenschutz und die Rechte Dritter (z.B. Privatsphäre) sind gecheckt und das Werk ist online. Zeit für ein Dankeschön an alle 😊!

Impressum

Herausgeber

Paritätisches Jugendwerk NRW
Loher Straße 7
42283 Wuppertal
www.pjw-nrw.de

Redaktion

Agnes Bredthauer, Andrea Herrmann,
Jennifer Juretzka, Julia Leiber

Text | Konzept | Design

Andrea Herrmann
www.haermanz.de

Fotonachweis

Titelbild: (Filmstreifen aus PJW-Videoclip)
Foto 1: Laufende Kinder - Zana
Foto 2: Screenshot Videokonferenz - härmanz
Foto 3: Kind am Schreibtisch - Anna
Illustration Vorhang: härmanz

11

Das Recht am Bild wurde berücksichtigt.
Die Nutzungsrechte liegen beim Hrsg.

Dezember 2020

Kreativer und verlässlicher Partner für Projektarbeit mit Kindern und Jugendlichen

**härmanz**

Kinder | Medien | Forschung

Agentur mit Kindersinn...

Kontakt: Andrea Herrmann

Leostraße 68

50823 Köln

www.haermanz.de