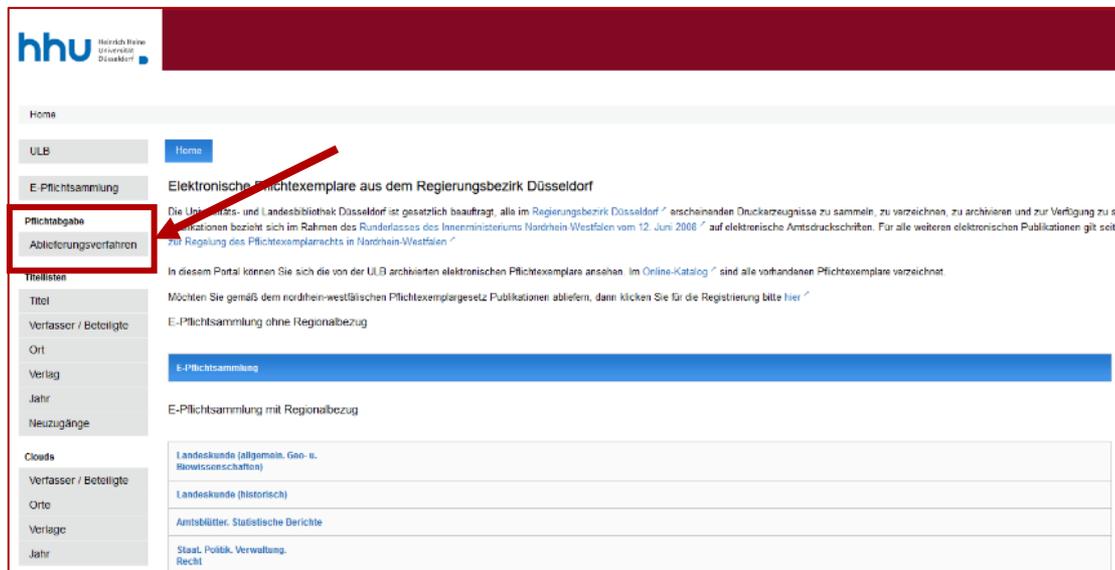


Webformular:

Ablieferungsverfahren für E-Pflichtpublikationen



Webformular: Ablieferungsverfahren



The screenshot shows the website interface for the University of Düsseldorf's library. The navigation menu on the left includes 'Home', 'ULB', 'E-Pflichtsammlung', 'Pflichtabgabe', and 'Ablieferungsverfahren'. The 'Ablieferungsverfahren' item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. The main content area displays the title 'Elektronische Pflichtexemplare aus dem Regierungsbezirk Düsseldorf' and a brief description of the service. Below the description, there are two buttons: 'E-Pflichtsammlung ohne Regionalbezug' and 'E-Pflichtsammlung mit Regionalbezug'. A table below these buttons lists various categories of publications, such as 'Landeskunde (allgemein, Geo- u. Bauwissenschaften)', 'Landeskunde (historisch)', 'Amtsblätter, Statistische Berichte', and 'Staat, Politik, Verwaltung, Recht'.

- Klicken Sie im Navigationsmenü links oben auf „Ablieferungsverfahren“.

Ablieferung von elektronischen Pflichtexemplaren

Um elektronische Pflichtexemplare über das Webformular abliefern zu können, müssen Sie sich einmalig [registrieren](#). Anschließend können Sie nach erfolgreichem Login die Freischaltung zur Ablieferung beantragen. Sind Sie bereits für die Ablieferung freigeschaltet, können Sie nach dem [Login](#) elektronische Pflichtexemplare abliefern.

!ACHTUNG! Für alle Ablieferungen aus dem Regierungsbezirk Köln: Bitte nutzen Sie das [Ablieferungsformular der Universitäts- und Landesbibliothek Bonn](#) ↗.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

- ▶ [Login](#)
- ▶ [Registrieren](#)
- ▶ [Neues Passwort anfordern](#)

- Wählen Sie den Menüpunkt „Registrieren“ aus.

Webformular: Ablieferungsverfahren

Registrieren bei der E-Pflicht-Sammlung

Registrieren Sie sich im Anmeldeformular bitte mit Namen und E-Mail-Adresse. An die angegebene E-Mail-Adresse wird eine Bestätigungsmail versendet. Um den Registrierungsprozess abzuschließen, klicken Sie bitte auf den in der E-Mail enthaltenen Link.

Registrierung als Ablieferer

Anmeldename*

Der Anmeldename muss zwischen 2 und 64 Zeichen lang sein und darf keine Leer- oder Sonderzeichen enthalten. Gültige Zeichen sind A-Z, a-z, 0-9 und '-_':

Passwort*

Passwort

Passwortbestätigung

Das Passwort muss zwischen 6 und 30 Zeichen lang sein.

Nachname*

Vorname*

E-Mail-Adresse*

E-Mail-Adresse

Bestätige E-Mail-Adresse

- Um sich zu registrieren, füllen Sie bitte die Maske aus. Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungsmail mit einem Link, welcher der Verifizierung Ihrer Registrierung dient.
- Mit einem Klick auf den Link öffnet sich ein Fenster für die Bestätigung Ihrer Login-Daten.

Webformular: Ablieferungsverfahren

Ihre E-Mail-Adresse wurde validiert

Vielen Dank!

Freischaltung beantragen

Bitte wählen Sie aus:

▶ Ich melde mich als **Verlag** an, um eigene Publikationen abzuliefern.

Verlage sind kommerzielle Verlage und Selbstverleger wie Vereine, Verbände, Firmen, soziale Institutionen, gesellschaftliche Organisationen, öffentliche Einrichtungen etwa des Landes, der Gemeinden oder der Kirchen sowie auch publizierende Privatpersonen.

▶ Ich melde mich als **Vertrieb** an, um Publikationen für einen Verlag abzuliefern.

Ein Vertrieb ist ein Ablieferer, der im Auftrag mindestens eines Verlages Publikationen abliefern. Der Vertrieb legt für jeden Verlag einen eigenen Verlagsaccount innerhalb seines Vertriebsaccounts an.

- Wählen Sie im nächsten Schritt aus, ob Sie die Publikationen als Verlag abliefern oder ob sie ein Vertrieb sind, welcher im Auftrag eines Verlages Publikationen abliefern.
- Füllen Sie bitte die nachfolgenden Masken mit den Kontakt- und Verlagsdaten aus.
- Daraufhin öffnet sich die Maske für Publikationsangaben (s. nächste Folie).

Webformular: Ablieferungsverfahren

Verlag

Was möchten Sie abliefern?

- [E-Book abliefern](#)
- [neue Zeitschrift melden](#)

- Wählen Sie nun bitte aus, was Sie abliefern möchten.

Webformular: Ablieferungsverfahren

- Abschließend können Sie Ihre eingegebenen Daten überprüfen und ggf. korrigieren. Sie können über die Menüpunkte „Verlag“ und „Publikationen“ oben links navigieren.
- Für jedes Dokument starten Sie einen neuen Ablieferungsvorgang (ausgenommen Ablieferung mehrerer Hefte einer gemeldeten Zeitschrift). Haben Sie alle Vorgänge abgeschlossen, können Sie sich im Menü an der linken Seite ausloggen.

Webformular: Ablieferungsverfahren

Vielen Dank für Ihre Ablieferung!

Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter. Bitte senden Sie und eine E-Mail an:
e-pflicht@ulb.hhu.de



UNIVERSITÄTS- UND
LANDESBIBLIOTHEK
DÜSSELDORF